

812001423-2

RESOLUCIÓN N°23 del 30 de enero de 2026
POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANES
INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS AL PLAN DE ACCIÓN DE LA E.S.E
CAMU SANTA TERESITA DE LORICA – CORDOBA, MEDIANTE ACUERDO
002 del 30 de enero de 2026

La gerente de la E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA-CORDOBA, en cumplimiento de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Decreto único 1083 de 2015, el Decreto Nacional 1499 de 2017 y 612 de 2018 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

1. Que la Resolución 1536 del 11 de mayo de 2016 establece disposiciones sobre el proceso de planeación integral para la salud.
2. Que la Ley 1474 de 2011 en su artículo 74 establece que todas las entidades del estado a más tardar el 31 de enero de cada vigencia deberán publicar en su respectiva página web el plan de acción para el año siguiente, el cual comprende objetivos, estrategias, las metas, los responsables.
3. Que la Circular Externa de la Superintendencia de Salud N° 009 de 2015 establece que el director o gerente de la Empresa Social del Estado deberá presentar la información requerida en los numerales 9 y 10, que se debe presentar el Plan de Acción y los avances de ejecución a los que se refiere el artículo N° 74 de la Ley 1474 de 2011
4. Que a su vez el Decreto Nacional 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, reglamentado por el Decreto 612 de 2018, indica en su artículo 2.2.22.3.14. y siguientes que las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de

Más cerca de ti!

812001423-2

RESOLUCIÓN N°23 del 30 de enero de 2026
POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANES
INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS AL PLAN DE ACCIÓN DE LA E.S.E
CAMU SANTA TERESITA DE LORICA – CORDOBA, MEDIANTE ACUERDO
002 del 30 de enero de 2026

Planeación y Gestión y al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011; deberán integrar, adoptar y publicar en su respectiva página web a 31 de enero los siguientes planes: 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR; 2. Plan Anual de Adquisiciones; 3. Plan Anual de Vacantes; 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos; 5. Plan Estratégico de Talento Humano; 6. Plan Institucional de Capacitación; 7. Plan de Incentivos Institucionales; 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo; 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI; 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

5. Que el Consejo de para la Gestión y Desempeño Institucional, recomendó al gobierno nacional unificar la fecha para que las entidades integren al plan de acción los planes establecidos en la resolución 612 de 2018 y se publique a mas tardar el 31 de Enero de cada año, fecha indicada en la ley 1474 de 2011.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: ADOPCIÓN. Adoptar el PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL de la E.S.E CAMU SANTA TERESITA del Municipio de LORICA para la vigencia 2026.

M á s c e r c a d e t í !

812001423-2

RESOLUCIÓN N°23 del 30 de enero de 2026
POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANES
INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS AL PLAN DE ACCIÓN DE LA E.S.E
CAMU SANTA TERESITA DE LORICA – CORDOBA, MEDIANTE ACUERDO
002 del 30 de enero de 2026

ARTÍCULO SEGUNDO: OBLIGATORIEDAD. El plan institucional de acción de la E.S.E CAMU SANTA TERESITA podrá ser modificado y/o adicionado por un acto administrativo debida mente justificado.

ARTÍCULO TERCERO: PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN. Publicar lo resuelto en el presente acto administrativo en la página web www.esecamusantateresita.gov.co

NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Lorica a los 30 días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



Triny Johana Moreno Martínez.
GERENTE

Más cerca de ti!



PLAN OPERATIVO ANUAL



E.S.E.
CAMU
Santa Teresita
Más cerca de ti

26 DE ENERO DE 2026
LORICA - CORDOBA

Tabla de contenido

PRESENTACION	5
INTRODUCCIÓN.....	6
ACCION #_1	7
ACCION #_2	1
ACCION #_3	1
ACCION #_4	1
ACCION #_5	1
ACCION #_6	1
ACCION #_7	1
ACCION #_8	1
ACCION #_9	1
ACCION #_10	1
ACCION #_11	1
ACCION #_12	1
ACCION #_13	1
ACCION #_14	1
ACCION #_15	1
ACCION #_16	1
ACCION #_17	1
ACCION #_18	1
ACCION #_19	1
ACCION #_20	1
ACCION #_21	1
ACCION #_22	1
ACCION #_23	1
ACCION #_24	1
ACCION #_26	1
ACCION #_27	1
ACCION #_28	1
ACCION #_29	1
ACCION #_30	1
ACCION #_31	1
ACCION #_32	1

ACCION #_33	1
ACCION #_34	1
ACCION #_35	1
ACCION #_36	1
ACCION #_37	1
ACCION #_38	1
ACCION #_39	1
ACCION #_40	1
ACCION #_41	1
ACCION #_42	1
ACCION #_43	1
ACCION #_44	1
ACCION #_45	1
ACCION #_46	1
ACCION #_47	1
ACCION #_48	1
ACCION #_49	1
ACCION #_50	1
ACCION #_51	1
ACCION #_52	1
ACCION #_53	1
ACCION #_54	1
ACCION #_55	1
ACCION #_56	1
ACCION #_57	1
ACCION #_58	1
ACCION #_59	1
ACCION #_60	1
ACCION #_61	1
ACCION #_63	1
ACCION #_64	1
ACCION #_65	1
ACCION #_66	1
ACCION #_67	1

ACCION #_68	1
ACCION #_69	1
ACCION #_70	1
ACCION #_71	1
ACCION #_72	1
ACCION #_73	1
ACCION #_74	1
ACCION #_75	1
ACCION #_76	1
ACCION #_77	1
ACCION #_78	1
ACCION #_79	1
ACCION #_80	1

PRESENTACION

El presente documento, plasma de forma técnica y concreta, las principales acciones que la ESE CAMU SANTA TERESITA, en cabeza de su Gerente, implementara en 2026, para operativizar y dirigir la estrategia plasmada en el PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) vigente. Un plan de acción (operativo) es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con los objetivos estratégicos y metas de la ESE.

Así, con esta guía las diferentes áreas y procesos, tienen una directriz lógica que pretende cada año avanzar para el logro de los objetivos estratégicos. Se realizado aplicando la metodología descrita en el PDI y se complementa con la gestión permanente de su implementación, con el seguimiento periódico y sistemático de las áreas de la ESE.



TRINY MORENO

Gerente
ESE CAMU SANTA TERESITA

INTRODUCCIÓN

En Colombia, las E.S.E están sujetas a un marco legal y regulatorio que establece los lineamientos para su funcionamiento y gestión.

Uno de los principales desafíos que enfrentan las E.S.E en Colombia es la gestión eficiente de los recursos disponibles. Un plan operativo anual bien elaborado permite identificar y asignar de manera óptima los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar los objetivos estratégicos.

En el contexto de la gestión de la salud pública en Colombia, las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) desempeñan un papel fundamental en la prestación de servicios de salud a la población. Para garantizar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de estos servicios, es imprescindible contar con planes operativos anuales bien estructurados que traduzcan los objetivos estratégicos en acciones concretas y medibles. Este documento tiene como objetivo describir la justificación técnica y normativa para el desarrollo de un plan operativo anual en una E.S.E, destacando su importancia para la gestión eficiente y la mejora continua de los servicios de salud, asegurando que se utilicen de manera eficiente y se minimicen los desperdicios. El plan operativo anual establece las acciones específicas que deben llevarse a cabo en cada área de la organización para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios de salud. Un plan operativo bien estructurado permite a las E.S.E establecer indicadores de desempeño que facilitan la monitorización y evaluación continua de la calidad de los servicios prestados. Estos indicadores proporcionan información valiosa sobre el cumplimiento de los estándares de calidad, la satisfacción de los usuarios y la efectividad de las intervenciones. Además, el plan operativo asegura la continuidad de la atención, ya que permite anticipar y planificar la resolución de posibles contingencias y ajustes necesarios ante cambios en el entorno.

PLANES DE ACCIO POR AREA / PROCESO

A continuación, se muestran las matrices por área definidas por la ESE CAMU SANTA TERESITA, para implementar el plan Operativo Anual (PO



**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _1

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_FINANCIERA

_CARTERA

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Establecer procedimiento para realizar seguimiento a las actas de conciliación y depuración de saldos de cartera y medir impacto de las acciones

ACCIONES

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

- _1. Estableciendo cronograma de actividades para el procedimiento de seguimiento de los distintos procesos desarrollados en el area de cartera.
2. Aplicacion de procedimientos y clasificacion de la informacion.
3. Evaluacion del porceso.
4. Informe de ejecuion y medidas de impacto en la depuracion de cartera en el software.


01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN


TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_1

ACCION #_2

	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _2</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_FINANCIERA</p>	<p align="center">_CARTERA</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Homogenizar reportes veraces y oportunos de información al área contable</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1 reuniones de cartera / contabilidad / facturación, mensual 2. conciliacion de informacion presentes el cada de los modulos finacieros del software implementado. 3. verificacion y correccion de la informacion homogenizada en el proceso de conciliacion. 4. Informe de ejecuion y confrotacion de la informacion de cada modulo con el estado de situacion fianciera mes a mes.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_3

 <p>CAMU Santa Teresita Más cerca de ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _3</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_FINANCIERA</p>	<p align="center">_CARTERA</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Reportar informes de recaudo versus la facturación radicada (FT025) mensual</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p> _1 Exportacion del informe de recaudos vs radicacion del software aplicado en la ESE. 2. Verificacion y validacion de los recaudos realizados dentro del periodo en el software contra los movimientos de ingresos a bancos. 3.Validacion del informe en la plataforma de supersalud. 4. Cargue del informe en la plataforma de la supersalud. </p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_4



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _4

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_FINANCIERA

_CARTERA

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Reportar informe trimestral de cartera circular 030

ACCIONES

FECHA DE EJECUCIÓN

- _1 Exportacion del informe de circular 030 del software aplicado en la ESE.
2. Verificacion y validacion de la facturacion radicada y los recaudos realizados dentro del periodo en el software.
3. Validacion del informe en la plataforma PISIS.
4. Cargue del informe en la plataforma PISIS.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_5



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _5

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

_Apoyo diagnostico

AREA

_LABORATORIO CLINICO

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Garantizar y gestionar el funcionamiento optimo de equipos del laboratorio clinico

ACCIONES

- _1.diseñar una programacion de mantenimiento preventivo
- 2.Realizar mantenimiento preventivo de forma trimestraal ,correctivos , planes de mejora de acuerdo a los hallazgos e informes a gerencia y matener una unidad de respaldo ante estos eventos.reemplazo de equipos que estan en mal estado(equipo hematologia y quimica,computador de citologia)
3. Realizar verificacion de equipos que esten funcionando adecuadamente,realizar verificar la compra y cambio de equipos solicitados(UPS)
- 4.Actualizacion del personal sobre el uso de equipos(capacitacion.

FECHA DE EJECUCIÓN

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_6



E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026

Acción No: _6

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

_Apoyo diagnostico

AREA

_LABORATORIO CLINICO

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Aumentar la cobertura del tamizaje en la detección temprana y oportuna del cáncer del cuello uterino.

ACCIONES

- _1. Implementar campañas de toma de muestra de citología en Zona rural y urbana.
- _2. realizar cronograma de actividades de toma de muestra en zona rural.
- _3. Hacer seguimiento a las estrategias diseñadas.


FECHA DE EJECUCIÓN

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_7

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _7		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_Apoyo diagnostico	_LABORATORIO CLINICO	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente		
ESTRATEGIA		
_Garantizar una infraestructura fisica y un ambiente adecuado, seguro y conforme a la normatividad vigente asegurando la calidad diagnostica, la bioseguridad del personal y la calidd operativa del area del laboratorio clinico y citologia		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1.identificar y evaluar normatividad vigente y el estado actual de las areas fisicas. 2. ejecutar las adecuaciones fisicas y ambientales necesarias (separacion de areas) 3. Evaluar el funcionamiento y estado de infraestructura mediante audorias internas, lista de verificacion. 4. Optimizar el diseño y uso de espacios segun cambios en la demanda o normatividad.		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_8

 <p>CAMU Santa Teresita <small>Más cerca de Ti</small></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _8</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Apoyo diagnostico</p>	<p align="center">_LABORATORIO CLINICO</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_fortalecer el SOFWER (SAFIX) en el area de laboratorio clinico y citologia, con el fin de garantizar la entrega de resultados oportunos y confiables</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. Realizar diagnostico del desempeño actual del sofwer (SAFIX) y definir requerimientos de funcionalidad y tecnicos del sistema automatizando la interoperavilidad de la informacion para al visualizacion de resultados en el area de urgencia y consulta externa e identificar la necesidad del servicio de visualizacion de resultados de laboratorio clinico y citologia en el area de consulta externa y urgencia. 2. Esablecer programa de los modulos del sofwer (SAFIX) orientados a la getion y entrega de resultados e integrarlo con otros sistemas institucionales (BAXLAB) 3. evaluar la trazabilidad completa del proceso desde la recepcion de la muestra hasta la entrega de resultados y realizar pruebas funcionales internas para comprobar la visualizacion en el area de urgencia y consulta externa. 4. ajustar funcionalidades del sofwer (SAFIX) para promover la mejora continua y su alineacion con las necesidades del servicio del area de laboratroio clinico y citologia.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_9



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _9

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_SIAU

_SIAU

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Implementar los mecanismos para garantizar la comunicación y la comprensión de la Declaración de derechos y deberes en los diferentes tipos de usuarios (incluye grupos especiales).

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN

- _1. Diseñar manual de divulgacion de derechos y deberes, asegurando estrategias para grupos especiales
2. Implementar estrategias digitales de divulgacion de deberes y dechos.
3. Socializar con el cliente interno las estaegias de divulgacion.
4. Verificar la aceptacion del plan de accion.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_10



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _10

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_SIAU

_SIAU

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Garantizar la funcionalidad de la pagina web en lo correspondiente a vinculo de PQRS

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN

- _1. Identificar el enlace actual.
2. Realizar revision diaria.
3. realizar pruebas cada mes para verificar resultados.
- 4 ajustar y actualizar los vinculos cada mes

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_11



E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026

Acción No: _11

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_SIAU

_SIAU

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Realizar el seguimiento al sistema PQRS

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN

- _1. Definir estandares tecnicos de funcionamiento.
2. implementar monitoreo automatico.
- 3 analizar indicadores de funcionamiento y disponibilidad del enlace.
4. Socializar el uso de las PQRS ante los usuarios y los empleados.
5. Presentar informes de PQRS en cada reunión del comité de gestión y desempeño con analisis trimestral.
6. Toma de desiciones frente al resultado

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_12

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _12		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_SIAU	_SIAU	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población		
ESTRATEGIA		
_Actualizar y Fortalecer la implementación de un plan de divulgación de derechos y deberes del usuario, al cliente interno y externo.		
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN	
_1. Aumentar el conocimiento en los usuarios de derechos y deberes 2. Distribuir folletos que contengan los derechos y deberes de forma clara y precisa. 3. Realizar charlas de deschos y deberes mensual segun cronograma. 4.Realizar actas y recoleccion de firmas de participantes en las capacitaciones. 5. Realizar campañas y talleres educativos en plazas y parques. 6. promover el uso de QR entre usuarios y ciudadanos a traves de canales virtuales. 7. Encuestas rapidas antes y despues de la actividad. 8. implementar actividades participativas para reforzar los temas que gerneraron dudas o confusion. 9. REvisar las funciones asignadas al Comité de Ética de tal manera que se incluya la promoción, divulgación, apropiación de los deberes y derechos e identificar acciones de mejoramiento.	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_13



E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026

Acción No: _13

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_CALIDAD

_CUENTAS MEDICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Revisar y ajustar el Manual de auditoría de cuentas medicas

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN


- _1. Revisión bibliográfica del tema
2. Diseñar documento manual de auditoría de cuentas medicas
3. Divulgar manual
- 4.Capacitación al personal asistencial sobre la importancia de la historia clínica como documento legal y soportes de los servicios prestados y sobre el manual de auditoría de cuentas medicas
5. Evaluar la adherencia al uso del manual
6. Realizar informe, realizar planes de intervención y seguimiento a los registros de la historia clínica de la institución.

01/01/2026 a
31/12/2026


APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_14

 <p>ESE CAMU Santa Teresita Más cerca de Ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _14</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_CALIDAD</p>	<p align="center">_CUENTAS MEDICAS</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Realizar auditoría de cuentas medicas deEVENTOS alas HC de las diferentes EPS atendidas .</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p> _1. Normalizar el procedimiento institucional de auditoia de cuentas medicas 2. Divulgar procedimiento normalizado. 3. Implementar procediento de la auditoria en la institucion 4. Realizar seguimiento a implementacion 5. Presentar infrme de seguimiento </p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center"> TRINY MORENO Gerente </p>		

ACCION #_15

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _15		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_CALIDAD	_CONTRATACION EPS	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Gestionar de manera optima los contratos con las EPS subsidiadas en modalidad capita presentes en el municipio según la resolucio n vigente de aumento de la UPC.		
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN	
_1. Programacion de mesas de trabajo precontractules con cada EPS objeto de contratacion en modalidad capitada. 2. Revision y estudio de las propuestas contractuales enviadas por las EPS. 3. Socializacion con las areas integradas en el proceso de cuentas medicas para generar las observaciones a las diferentes propuestas de las EPS	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_16

 <p>CAMU Santa Teresita <i>Más cerca de ti</i></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _16</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_CALIDAD</p>	<p align="center">_CONTRATACION EPS</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Garantizar que el% de glosas minimo en los contratos con las diferentes EPS en modalidad capita.</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1.Programacion de capacitaciones a las areas de productividad sobre planes de cobertura y tabla de indicadores de cada una de las EPS objeto de contratacion. 2. Respuestas oportunas a las evaluaciones realizadas por las EPS objeto de contratacion. 3.Socializacion de los planes de coberturas e indicadores objeto de descuentos en los anexos contractuales de cada una de las EPS.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_17



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: 17

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_FINANCIERA

_Tesoreria

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Garantizar los pagos programados en la vigencia de manera oportuna

ACCIONES

FECHA DE EJECUCIÓN

_1. Programacion de los pagos a realizar de cuentas a pagar pago

2.Control de los paquetes
3.Seguimiento a las cuentas pendiente de

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_18

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _18		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_CALIDAD	_AUDITORIA MEDICA	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
ESTRATEGIA		
_Actualizar la herramienta de evaluacion de historias clinicas		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Revisar bibliografía existente en la web. 2. Comparar los items del instructivo de evaluacion de historias clinicas existentes con las guias de atencion de practica clinicas priorizadas y adoptadas por la ese camu santa teresita y la bibliografía revisada 3. Actualizar herramienta . 4. Reañizar cronograma de implementacion. 5.aplicar herramienta segun cronograma 6. Realizar informe con resultados		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_19



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _19

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_CALIDAD

_AUDITORIA MEDICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

_Automatizar la herramientas de evaluacion de hstorias clinicas en en software institucional

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN


- _1.realizar reunion con lideres del sistema de informacion xenco safix para solicitarle la automizacion de la herramienta actualizada.
2. Conforme con resultados trealizar cronograma de implemenytacion .
3. Realizar prueba piloto de la herramiento de evaluacion de historias clinicas
- 4.socializar los resultados de la prueba piloto con el equipo de calidad y asistencial para su aplicación.
5. Acorde a resultados implementar la herramienta automatizada

01/01/2026 a
31/12/2026


APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_20

 <p>CAMU Santa Teresita <i>Más cerca de Ti</i></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _20</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_CALIDAD</p>	<p align="center">_CALIDAD</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Evaluar el nivel de implementación de los sistemas de gestión de la ESE (PAMEC, sistema de gestión ambiental, MiPG, SST, Seguridad del paciente)</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>1. Diseñas matriz de evaluación para cada sistema 2. presentar y aprobar la metodología 3. aplicar la herramienta 4. Realizar informe de resultados 5. Realizar planes de mejora</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_21

	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _21</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_CALIDAD</p>	<p align="center">_CALIDAD</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud PAMEC</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1.adoptar por resolucion interna y documentar la estrategia a utilizar para realizar la ruta critica del PAMEC 2026 2.Definir los equipos de trabajo de acuerdo a los perfiles y grupos de estandares para realizar la autoevaluacion y planes de mejora propuestos 3. socializar con el personal que va a trabajar en el PAMEC las metodologias e instrumentos a utilizar 4.ejecutar toda la ruta critica del PAMEC, realizando control con respecto al cumplimiento de la misma</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_22



**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _22

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_CALIDAD

_CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO

_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

_Actualizar la metodología a implementar para el programa de mejoramiento continuo de la calidad en salud (interno /externo).

ACCIONES

**FECHA DE
EJECUCIÓN**


**_1. revisar y de ser necesario actualizar la metodología para realizar las auditorias internas y externas en la ESE, este debe incluir el cronograma de auditorias internos
2. realizar las auditorias internas a los servicios y puestos de salud de acuerdo al cronograma definido.
3. realizar planes de mejora de acuerdo a las no conformidades encontradas en las auditorias internas y externas.
4.Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones propuestas en los planes de mejora**

**01/01/2026 a
31/12/2026**


APROBACIÓN PLAN

**TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_23

 <p>ESE CAMU Santa Teresita <i>Más cerca de ti</i></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _23</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_CALIDAD</p>	<p align="center">_CALIDAD</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Realizar capacitaciones a lideres areas en temas relacionados con la calidad (SOGC todos sus componentes)</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. Documentar cronograma de capacitaciones anual en temas de calidad y entregarlo a la oficina de talento humano para que lo ingrese en el plan de capacitaciones anual de la ESE 2. Realizar las socializaciones de acuerdo al cronograma propuesto 3. Realizar evaluación de adherencia a los conocimientos expuestos 4. De acuerdo a los resultados de la evaluación tomar decisiones.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_24

 <p>ESE CAMU Santa Teresita Más cerca de ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _24</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_CALIDAD</p>	<p align="center">_CALIDAD</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Revisar y actualizar Modelo de prestacion y mapa de procesos de la ESE</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. revisar el modelo de prestacion de servicios actual confrontandolo frente a los requerimientos de la normatividad alineandolo con los objetivos del plan nacional de desarrollo 2.actualizar de ser necesario de gerencia 5. evaluar la adherencia al modelo de prestacion de servicios</p>		<p align="center">3. aprobar por resolucion 4. socializar 01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_25

 <p>ESE CAMU Santa Teresita <i>Más cerca de Ti</i></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _25</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_CALIDAD</p>	<p align="center">_CALIDAD</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Revisar y actualizar soporte documental de los procesos de la ESE.</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. Definir Objetivos y Alcance: Clarifica qué queremos lograr con la empresa y los procesos (ej. reducir errores, aumentar ventas) y qué áreas abarcarán. 2. Identificar Procesos Críticos: Enumerar los procesos esenciales (ej. atención al cliente, asistenciales, facturación) y selecciona uno para empezar, priorizando lo que genera ingresos o son más repetitivos. 3. Mapear y Analizar: Recopila información: Hablar con quienes realizan las tareas (trabajadores, proveedores). 4. Dibujar el flujo: Crea un diagrama de flujo (diagrama de proceso) que muestre el "cómo se hace". 5. Define elementos: Incluye responsables, pasos, recursos, evidencias y posibles cuellos de botella. 6. Documentar el Procedimiento que Incluya objetivo, alcance, responsabilidades, pasos detallados, recursos y cómo verificar el cumplimiento. Implementar y Capacitar: 7. Comunicar: Informar a todos los involucrados sobre el nuevo procedimiento. 8. Entrenar: Capacitar al personal en el nuevo proceso. 9. Controlar y Mejorar: 10. Monitorear: Evaluar el cumplimiento y la efectividad con indicadores. 11. Auditar y ajustar: Realizar revisiones periódicas para optimizar y ajustar el proceso aplicando mejora continua.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_26

 <p>ESE CAMU Santa Teresita <i>Mejor servicio de TI</i></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _26</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Facturacion</p>	<p align="center">_Facturacion</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Garantizar la OPORTUNIDAD en facturacion y su radicacion en la vigencia de los contratos con las diferentes EPS, y asegurar la calidad del dato generada atraves de la admision de los usuarios en las diferentes areas de facturacion.</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1.Auditoria permanente de los informes de facturacion generados por el sistema de informacion, incluye atenciones realizadas vs. atenciones facturadas.(elaborar cronograma) 2. Organizacion y validacion en las diferentes plataformas digitales en las diferentes EPS, a quienes se le presten servicios de salud. 3. Programacion de capacitaciones para el talento humano de facturacion . 4. Retroalimentar de manera continua al equipo sobre cambios en el proceso 5. Analizar causas de inconsistencias de no factuacion, presentar informe periodico 6.Generar la prefactura y factura de cada servicio de manera oportuna, validando requisitos contractuales y soportes clínicos y enviar a la dian.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_27



**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _27

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_Facturacion

_Facturacion

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Llevar un control de todas las atenciones de eventos realizadas en la entidad por los diferentes servicios

ACCIONES

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Auditoria de los serivios prestados a travez del informe 340 del sotware de la empresa
2. Mantener comunicación permanente entre servicios asistenciales y facturación
3. Recibir las de facturas eventos de los diferentes servicios de consulta externa
4. Verificar que cada atención cuente con los soportes clínicos y administrativos requeridos.
5. Entregar las facturas de evento al auditor por servicios prestados en urgencia
6. Recibir las facturas de evento despues de ser auditadas y corregir las inconsistencia encontrada en auditoria.
7. Identificar atenciones no facturadas, duplicadas o con inconsistencias y solicitar al facturador las no facturadas y pendiente por entregar
8. Realizar cruces periódicos entre atenciones registradas y atenciones facturadas
9. Ajustar procesos, instructivos o formatos según los hallazgos.

**01/01/2026 a
31/12/2026**

APROBACIÓN PLAN

**TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_28



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _28

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_Facturacion

_Facturacion

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Radicar las facturas de evento y capita por los diferentes servicios prestados en la ESE, en la Entidades Responsable de Pago y el softwar de la ESE.

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN

- _1. Organizar y revisarla las facturas con todos los soporte de acuerdo al servicio presatado
- _2.Validacion de rips json en la plataforma del ministerio y las diferentes ERP de acuerdo a la resolucion,2275
- _3. Subir, escanear y nombrar los soporte de las facturas de acuerdo a la resoucion 2284, dentro de los 22 dias habiles expuesto por la norma
- _4. Organizar las carpetas de cuerdo a la reglas establecida por cada ERP.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_29**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026****Acción No: _29****RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN****PROCESO****AREA****_Facturacion****_Facturacion****OBJETIVO ESTRATEGICO****_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud****ESTRATEGIA****_Cruces de base de datos EPS contratos capita****ACCIONES****FECHA DE
EJECUCIÓN**

- _1. Unificar base de dato
2. Exportar en excel las actividades facturadas por eps
3. Realizar cruce base de dato.
4. Buscar en la pagina de la eps y adres los usuarios que no se encontraron en base de dato.
5. Cambiar de entidad la atencion facturada y contrato.
6. Socializar con el facturador y llenar un acto de compromiso de mejora de verificacion de derechos de usuarios.

**01/01/2026 a
31/12/2026****APROBACIÓN PLAN****TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_30

 <p>ESE CAMU Santa Teresita Más cerca de ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _30</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Facturacion</p>	<p align="center">_Facturacion</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Mantener capacitado al area de facturadores</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p> _1. Diseñar Cronograma de reuniones mensuales 2. Enviar notificación por medio de grupo de wapsat 3. Programar capacitaciones específicas según las necesidades identificadas en auditorias. 4. Asegurar que todos los procesos relacionados con la facturación se manejen de manera eficiente y conforme a las normativas vigentes, socializar cambio e inconsistencia que se dieron y capacitar al personal sobre los errores encontrados, forma de corregirlo y la importancia que tiene para la ESE disminuir el porcentaje de error . </p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_31



**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _31

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_Facturacion

_Facturacion

OBJETIVO ESTRATEGICO

_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente

ESTRATEGIA

_Actualizar y socializar el manual de facturación y tarifas, alineados con los contratos vigentes y la normatividad aplicable.

ACCIONES

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Emitir una circular con las tarifas actualizadas a usuarios que soliciten el servicio particular
2. realizar un acta con la tarifas de copagos y cuotas moderadoras de acuerdo al incremento de la UVB estipulada por el gobierno
3. Divulgar manual y tarifa con el equipo de facturación

**01/01/2026 a
31/12/2026**


APROBACIÓN PLAN

**TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_32

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _32		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_Facturacion	_Facturacion	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente		
ESTRATEGIA		
_Actualizacion de tarifas de acuerdo al manual soat, uvt y uvb y parametrizacion de contratos, Entidades y actividades de acuerdo a los contratos con las ERP.		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Solicitar el acompañamiento al Software safix para el proceso de actualizacion de tarifa 2. Revisar notas tecnicas de contrato vs sistema, crear contratos y entidades 3. Codificar correctamente los procedimientos, diagnósticos y servicios prestados conforme a la normatividad y a la modalidad contractual.		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_33

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _33		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_Facturacion	_Facturacion	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente		
ESTRATEGIA		
_Recibir quejas interpuesta por los usuarios con relacion al personal de facturacion		
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN	
_1. Realizar una reunion con el auxiliar implicado en la queja para indagar lo sucedido, 2. Llamar al usuario en caso de siau no haber realizado la llamada 3. Corregir de inmediato los errores detectados en la facturación o en el proceso de atención. 3 Brindar respuesta clara, respetuosa y oportuna al usuario, explicando las causas y acciones tomadas	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
<p style="text-align: center;">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_34

 <p>CAMU Santa Teresita <i>Más cerca de Ti</i></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _34</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Facturacion</p>	<p align="center">_Facturacion</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Realizar informes internos de la ESE y entes externo de los entes que soliciten</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. Exportar del sistema el informe general y seleccionar los paciente que se realizaron en el mes actividades de promocion y7 mantenimiento de fluor y control de placa. 2. Consolidar toda la informacion del trimetre,elaborar, presentar y sustentar ante el comité de gerencia y control interno 3. Llevar un registro en un archivo de la poblacion reportada en base de dato. 4. Consolidar en un archivo mes a mes la poblacion atendida por pnc y extranjeros para sopote del contrato de subsidio a la oferta. 5. Consolidar mes a mes la facturacion realizada y radicada en un archivo</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_35



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _35

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

_CONSULTA EXTERNA

AREA

_MEDICINA GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Intervenir mediante auditoria rutinaria y concurrente los resultados inadecuados de adherencia a guías de salud

ACCIONES

FECHA DE EJECUCIÓN

_1.Diseñar programación de auditorias a historias clínicas - Revisar y/o diseñar instrumentos de evaluación
2.Aplicación de los instrumentos a los profesionales durante la atención-Generar un informe de resultados-Socialización de resultados a los responsables- Diseñar planes de mejora.
3.Reevaluar las historias realizadas posteriormente a las intervenciones para comparar con los estandar las acciones planeadas (% adherencia, incremento en actividades positivas) y focalizar los problemas.
4. Continuar con las programaciones de auditoria, hacer seguimiento continuo al profesional con mayor dificultades, realización de acciones de mejora sobre los resultados al profesional: reinducciones, capacitaciones)

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_36



E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026

Acción No: _36

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_CONSULTA EXTERNA

_SALUD PUBLICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Capacitar , evaluar y hacer seguimiento de adherencia de los protocolos de interes para enfermedades en salud publica

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN

_1.Realizar talleres participativos sobre los protocolos de interes en salud publica.colocacion de los protocolos en los escritorios de los computadores.
2.Evaluacion de la adherencia a guías y protocolos.
3.retroalimentacion de resultados e informes del mismo.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_37**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026****Acción No: _37****RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN****PROCESO****AREA****_CONSULTA EXTERNA****_SALUD PUBLICA****OBJETIVO ESTRATEGICO****_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población****ESTRATEGIA****_Diseñar lista de chequeo de verificación de insumos y equipos biomedicos.****ACCIONES****FECHA DE
EJECUCIÓN**

- _1.Recolectar referentes bibliograficos para realizar lista de chequeo de evaluacion de funcionamiento de equipos y dispositivos.
2. Divulgar lista de chequeo a los funcionarios del area.
3. Seguimiento diario de lista chequeo
4. Notificar los resultados encontrados al area de mantenimiento.plan de mejora o retroalimentacion.

**01/01/2026 a
31/12/2026****APROBACIÓN PLAN****TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_38

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _38		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_CONSULTA EXTERNA	_VACUNACION	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población		
ESTRATEGIA		
_Capacitar, evaluar y hacer seguimiento a talento humano en la administración de biológicos		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1.Diseñar cronograma de capacitaciones al talento humano (anual) 2.Capacitación al talento humano de acuerdo al cronograma establecido (mensual) 3.Evaluación y seguimiento a las auxiliares de enfermería durante los momentos de administración del biológico - Vigilancia de eventos atribuibles posteriormente a la vacunación. Garantizar los insumos necesarios para la administración segura del biológico. 4.Contar con talento humano certificado en competencias laborales(aplicación de inmunobiológicos).- Inducción al personal nuevo y reinducción a los antiguos en la administración de biológicos.		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_39



**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _39

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_CONSULTA EXTERNA

_VACUNACION

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Gestionar las metas de vacunación con las EPS

ACCIONES

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Solicitar a las eps las metas programaticas de la poblacion a vacunar
2. Realizar calculo por mes / centro
3. calculo de RRHH.
4. Realizar informe y presentar a gerencia

**01/01/2026 a
31/12/2026**

APROBACIÓN PLAN

**TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_40**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026****Acción No: _40****RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN****PROCESO****AREA****_CONSULTA EXTERNA****_P Y M****OBJETIVO ESTRATEGICO****_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente****ESTRATEGIA****_Hacer seguimiento y monitoreo continuo a las metas de cumplimiento en las actividades de P yM****ACCIONES****FECHA DE
EJECUCIÓN**

_1. Elaboración de programación anual de actividades. - Solicitud de bases de datos de usuarios para el calculo de las actividades. - Contar con la capacidad instalada suficiente
2. Generar informe estadístico mensual de la productividad. - Diligenciamiento de bases de datos de programas especiales(gestantes - crónicos).
3. Analizar los resultados presentados. Presentar informe a los funcionarios que intervienen en la planeacion y desarrollo de las actividades.
4. Diseño de nuevas estrategias o correccion de errores

**01/01/2026 a
31/12/2026****APROBACIÓN PLAN****TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_41



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _41

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_DIRECCIONAMIENTO

_Juridica

OBJETIVO ESTRATEGICO

_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

_1. Gestionar oportunamente los requerimientos jurídicos realizados a la ESE (derechos de petición, Demandas, etc)

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN


_1. Dar respuesta oportuna a los derechos de petición y acciones de, de conformidad con la Constitución Política y normas aplicables, con el propósito de garantizar el acceso a la información, documentos y actuaciones de la E.S.E a los peticionarios.
2. Establecer un cronograma de acuerdo a la fecha de radicación de cada proceso (demandas, tutelas, peticiones y requerimientos) para llevar un control del término legal para la respuesta oportuna.
3. Evitar que las actuaciones de carácter administrativo y misional, ocasionen un daño anti jurídico y como consecuencia la afectación económica y reputacional por sanciones legales.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_42

 <p>ESE CAMU Santa Teresita Más cerca de Ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _42</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_DIRECCIONAMIENTO</p>	<p align="center">_Juridica</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_2. Apoyar en la gestión de conceptos jurídicos actualizados para la dirección de la ESE, y Apoyar y asesorar el comité de conciliación de la ESE CAMU SANTA TERESITA</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. Mantener la actualización de las herramientas jurídicas, para brindar de forma adecuada una asesoría jurídica. 2. Participar en las capacitaciones que se presenten en la Institución de carácter jurídico, con el fin de fortalecer las capacidades de consultoría jurídica en la entidad. 3. Participar en las reuniones mensuales del comité de conciliación de acuerdo a la fijación de las fechas diferentes audiencias de los procesos donde hace parte la entidad.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_44



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _44

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

_Recursos humanos

AREA

_Recursos humanos

OBJETIVO ESTRATEGICO

_4. Desarrollar y Retener un Talento Humano Altamente Capacitado y Comprometido para Mejorar la Calidad de los Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Optimizar y realizar analisis del procesode evaluación de desempeño laboral para los trabajadores de la ESE.

ACCIONES

- _1. Diligenciar y cargar oportunamente las evaluaciones individuales de desempeño en las fechas estipuladas en la plataforma Evaluacion de Desempeño.
2. Realizar análisis del proceso de evaluación de desempeño.
3. Reunion con los diferentes jefes de areas donde laboran cada funcionario evaluado para el seguimiento conforme a los resultados arrojados por la evaluacion.
4. Cargue y publicacion de documentos en la pagina web institucional.


FECHA DE EJECUCIÓN

01/01/2026 a
31/12/2026


APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_45

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _45		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_Recursos humanos	_Recursos humanos	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_4. Desarrollar y Retener un Talento Humano Altamente Capacitado y Comprometido para Mejorar la Calidad de los Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Ajustar el soporte documental del área de Recurso humano y Diseñar modelo de capacitación.		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Revisar y ajustar los procedimientos del área . 2. Divulgar procedimientos actualizados y hacer seguimiento 3. Documento de solicitud de necesidad de capacitaciones de las diferentes areas. 3. Actualizar los diferentes planes de capacitacionde talento humano. 4. Cargue y publicacion de documentos en la pagina web institucional. 5. Informe de trimestral del area de talento humano (del plan anual de capacitaciones)		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_46

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>			
Acción No: _46			
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN			
PROCESO		AREA	
_Recursos humanos		_Recursos humanos	
OBJETIVO ESTRATEGICO			
_4. Desarrollar y Retener un Talento Humano Altamente Capacitado y Comprometido para Mejorar la Calidad de los Servicios de Salud			
ESTRATEGIA			
_Diseñar plan de incentivos			
ACCIONES			FECHA DE EJECUCIÓN
1. Reunion con areas de interes para revisar contenidos del plan 2. Diseñar documento bienestar social 3. Aprobar y divulgar plan de bienestar 4. Implementar y secretario 8. Informe de trimestral			01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN			
TRINY MORENO Gerente			

ACCION #_47

**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _47**RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN****PROCESO****AREA****_Recursos humanos****_Recursos humanos****OBJETIVO ESTRATEGICO**

_4. Desarrollar y Retener un Talento Humano Altamente Capacitado y Comprometido para Mejorar la Calidad de los Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Verificar el cargue de la documentacion de la documentacion en la plataforma SIGEP II de acuerdo a los requisitos de contratacion que establece la entidad, y verificar de los soportes de incapacidad y el cargue oportuno en las distintas plataformas de las

ACCIONES**FECHA DE
EJECUCIÓN**


- _1. Mantener actualizada usuario y contraseña en la plataforma SIGEP II para realizar la debida verificacion**
- 2. Diligenciar en las diferentes plataformas de las EPS las solicitudes de incapacidad**
- 3. Realizar informe de seguimiento y analisis.**

**01/01/2026 a
31/12/2026**

APROBACIÓN PLAN

**TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_48

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026	
Acción No: _48		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_GESTION AMBIENTAL	_GESTION AMBIENTAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
ESTRATEGIA		
_Diseñar, definir e implementa indicadores que permitan: Monitorear el desempeño de los procesos para la identificación y respuesta al procesos de identificación, evaluación y mejora de la gestión ambiental.		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
1. Reunion con areas interesadas para definir contenido de indicadores 2. Diseñar hojas de vida de indicadores . 3. Socializacion y capacitacion del personal involucrado para realizar la implementacion de los indicadores		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_49



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _49

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_Recursos humanos

_SST

OBJETIVO ESTRATEGICO

_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

_Revisar y mejorar los procedimientos determinados por la organización para la respuesta ante emergencias y desastres internos y externos en lo relacionado con todos los planes de promoción prevención emergencias y desastres y de seguridad y seguridad en

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN


_1. Planificación y programación de capacitación y ejecución del simulacro de emergencia a todo el personal de la E.S.E., clientes y visitantes de la E.S.E.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_50

 <p>ESE CAMU Santa Teresita <small>Más cerca de Ti</small></p>	E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026	
Acción No: _50		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_Recursos humanos	_SST	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
ESTRATEGIA		
_Monitorear la implementacion del Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo - PSST de la ESE		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Realizar cronograma de capacitaciones y acciones establecidas por el PSST 2. Capacitacion en la prevencion de accidentes laborales en las distintas areas de la entidad y promocion para el buen uso de equipos de proteccion personal con el fin de evitar accidentes y enfermedades laborales. 3. Realizar seguimiento a cronograma de implementacion PSST. 4. Presentar informe de analisis PSST		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_51

	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _51</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_DIRECCIONAMIENTO</p>	<p align="center">_Juridica</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Asesorar en los trámites Precontractuales, Contractuales y Postcontractual de la Empresa</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p> _1. Apoyar en la planeacion de contratacion basados en lo descrito en la resolcion 136 de 9 de noviembre de 2024 (Manual de contratacion) 2. Divulgar a proveedores condiciones contractuales obligatorias . 3. Realizar seguimiento a contratacion y presentar informes trimestral. 4. Verificar la documentacion donde se describe la necesidad contractuar por parte del area correspondiente para proyectar los documentos previos contractuales o terminos de referencia 5. Asesorar al comité de contratación en el estudio y valoración de las propuestas que sean presentadas en los procesos de convocatoria pública (teniendo en cuenta lo descrito en el manual de contratacion de la E.S.E.) </p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center"> TRINY MORENO Gerente </p>		

ACCION #_52



E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026

Acción No: _52

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_DIRECCIONAMIENTO

_Juridica

OBJETIVO ESTRATEGICO

_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

_Apoyar en la gestion en la actualización de la información en el sistema de compras públicas SECOP II.

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN


1. Diseñar e implementar lista de chequeo o procedimiento para asegurar los elementos basicos de SECOP II.
2. Revisar el cargue oportuno de la informacion contractual que se publica en la plataforma SECOP II
3. Realizar informe trimestral y presentar a gerencia

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_53

	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _53</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_DIRECCIONAMIENTO</p>	<p align="center">_Control Interno</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Seguimiento a la implementacion MIPG:1. Revision de el proceso de reporte y consolidacion de informaacion al MIPG.(diagnostico situacion actual).</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. Mediante revisiones de cada area sobre los soportes y docum,entos que se manejan, en reuniones, para elaborar docuento de diagnostico 2. Realizar plan de intervencion para garantizar la gestion de las areas en el MIPG. 3. Presentacion informe ante el aplicativo del departamento de la fucnion publica-FURAG en las fechas programadas por la entidad en el usuario de Contropl Interno.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_54



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _54

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_DIRECCIONAMIENTO

_Control Interno

OBJETIVO ESTRATEGICO

_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

_Gestionar el informe y presentacion de rendicion de cuentas de la ESE

ACCIONES

FECHA DE EJECUCIÓN

- _1. Coordinacion de la elaboracion del informe de rendicion de Rendicion de cuentas vigencia 2023 para la Supersalud con las diferentes areas de la ESE
2. Entrega de formatos del proceso de rendicion de la cuenta de la contraloria a los cocorinadores administrativos y Operativos de la empresa, diligenciamiento de los formatos que son responsables control interno.
3. Publicar oportunamente antes del 10 de abril el informe de rendicion de cuentas en la pagina web de la entidad.
4. Coordinar con el area de sistema de la entidad para que me apoyen en esta actividad ante la plataforma de la entidad
5. Presentar el formato FT:003 informe de renndicion dec uentas ante la supersalud antes del 10 de abril

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_55

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026	
Acción No: _55		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_DIRECCIONAMIENTO	_Control Interno	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
ESTRATEGIA		
_Realizar oportunamente respuesta a los requerimientos de CONTRALORIA , CONTADURIA Y PROCURADURIA, otros entes, informes normativos del area y auditorias internas		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
1.Presentar y enviar oportunamente los informes y solicitudes a los diferentes entes de control 2. Solicitud de información por escrito al área de sistema de la entidad de la legalidad de los software en la entidad , para diligenciar la información ante la dirección nacional de derechos de autor. 3. Presentación Informe anual de Derechos de autor ante la DIRECCION NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR Vigencia 2024. 4. Presentar Informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control interno Semestral . Del Departamento Administrativo de la función Pública. 5.Solicitar a los coordinadores trimestralmente los avances de los planes operativos de la vigencia 2025 6. Presentar Informe de evaluación a la Gestión Institucional (Evaluación por dependencias) 7. Realizar Auditorias de los diferentes procesos de la entidad (contabilidad,presupuesto,archivo,contratación, talento humano,sistemas, contratación EPS, Glosas, Cartera , almacen, etc) 8. Verificar semestral de implementación de los procesos del SIAR Y PTEE		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		


ACCION #_56

 <p>CAMU Santa Teresita Más cerca de Ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _56</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_DIRECCIONAMIENTO</p>	<p align="center">_Planeacion</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Revisar las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, de acuerdo con el contenido del Manual Operativo – MIPG</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p> _1.Reañizar reuniones periodicas con lideres de area para asegurar la planeacion institucional optima 2. Plntear el Plan de mejroamiento conforme a los resultados del Indice de Gestion y Desempeño vigencia 2024. 3. Soliciatr por escrito a los cocordinadores de areas adminsitrativas ya sistenciales la informacion necesaria para diligenciar el aplicativo FURAG 4. Diligenciar Oportunamnete el aplicativo del FURAG de la vigencia solicitud. 5. Solicitar a los cordiandores trimestralmente los avances de los planes operativos de la vigencia 2026 6. Solicitar a los cordiandores trimestralmente los avances del PAMEC 2026 </p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		


ACCION #_57

	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _57</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_GESTION DOCUMENTAL</p>	<p align="center">_GESTION DOCUMENTAL</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Revisar la planeacion del area de gestion documental</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p> _1.Revisar procedimiento de gestion documental 2. Revisar Tablas de retencion documental 3.Realizar la gestion de la ventanilla única de la E.S.E. Camu Santa Teresita para entrada y salida de documentos 4. Realizar la gestion para trasladar la documentos al Archivo Central de la E.S.E. Camu Santa Teresita </p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center"> TRINY MORENO Gerente </p>		

ACCION #_58

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
Acción No: _58	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_Urgencias	_Urgencias
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Realizar la gestion de insumos y suministros al area de almacen.	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
1. Revisión de insumos y suministros. 2. Diseñar cronograma de pedidos dirigidos al area de almacen. 3. Realizar pedidos semanalmente o de acuerdo a la necesidad. 4. Evaluar el cumplimiento de la entrega de los insumos y suministros.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
TRINY MORENO Gerente	

ACCION #_59

 <p>CAMU Santa Teresita PARAS CONTAR CON TI</p>	E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026
Acción No: _59	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
_Urgencias	_Urgencias
OBJETIVO ESTRATEGICO	
_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población	
ESTRATEGIA	
_Diseñar, implementar y evaluar el protocolo institucional de identificación de pacientes de la ese camu santa teresita	
ACCIONES	FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Revisión con el equipo de trabajo de urgencia. 2. Diseño y elaboración de herramienta a aplicar para la identificación de pacientes. 3. Aplicar lista de chequeo 4. Evaluación trimestral y socialización de resultados	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
TRINY MORENO Gerente	

ACCION #_60



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _60

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_Urgencias

_Urgencias

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Rediseñar, implementar y evaluar el protocolo institucional de referencia y contrareferencia de la E.S.E Camu santa teresita.

ACCIONES

FECHA DE EJECUCIÓN

- _1. Revisión del equipo de trabajo de urgencia.
- _2. Diseño y aplicación de herramienta para aplicar antes, durante y después del traslado del paciente.
- _3. Capacitación del equipo de trabajo de urgencia.
- _4. Evaluación mensual y retroalimentación.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_61



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _61

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_Urgencias

_Urgencias

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_capacitacion en gestion clinica de patologias de urgencias

ACCIONES

FECHA DE EJECUCIÓN

- _1. Diseño de talleres de casos clinicos de pacientes de urgencias (con enfasis en causas de reingreso).
2. Cronograma mensual de talleres.
3. Ejecucion de talleres.
4. Evaluacion del impcato de los talleres trimestralmete.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_63



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _63

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

_CONSULTA EXTERNA

AREA

_Odontologia

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Realizar la gestion integral para garantizar el diagnostico situacional, cobertura de promocion y mantenimiento en salud oral , fortalecer las competencias del talento humano, gestion del riesgo y la seguridad y continuidad del servicio

ACCIONES

- _1. Elaborar documento con disgnostico situacional
- _2. Revision documental y visitas a consultorios odontologicos
- _3. Informe de Consolidacion de hallazgos y Divulgar documento
- _4. Planificar acciones de p y m
- _5. Ejecutar las actividades según programacion y estrategias.
- _6. Verificar y ajustar actividades mensuales (planes de mejora).
- _7. Realizar plan de capacitacion del talento humano de odontologia
- _8. supervisar el cumplimiento de protocolos clinicos y mantenimiento preventivo de equipos odontologicos
- _9. dentificar los riesgos del area odontologica, evaluar y controlar (creacion de barreras) y realizar informe de seguimiento

FECHA DE EJECUCIÓN

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_64



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _64

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_CONSULTA EXTERNA

_PSICOLOGIA

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Capacitar continuamente al personal de psicologia e Impulsar la humanizacion y el trato empatico en el servicio de psicologia y mejorar la captacion de paciente

ACCIONES

FECHA DE EJECUCIÓN

1. elaboración de plan mensual de capacitaciones.
2. Ejecución de capacitaciones.
3. evaluación y retroalimentación de conocimientos adquiridos.
4. Evaluación del trato recibido durante la consulta por los usuarios del servicio de psicología
5. Seguimiento a la aplicación del trato humanizado en consulta.
6. Evaluación del impacto de las estrategias implementadas.
7. Diseñar plan de acción para la aumentar la captación de pacientes.
8. Ejecutar plan en las diferentes instituciones educativas.
9. Evaluar y ajustar estrategia.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_65

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026	
Acción No: _65		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_CALIDAD	_SEGURIDAD DEL PACIENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
ESTRATEGIA		
_Promover la cultura de seguridad del paciente en los trabajadores y clientes externos, e impulsar la gestion integral		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1. divulgar politidad de seguridad del paciente 2. capacitaciones y talleres para fortalecer el programa de seguridad del paciente dirigidos a trabajadores y usuarios. 3.adherencia al programa de seguridad del paciente por servicio 4. Implementar acciones para promover la cultura de reporte de incidentes y eventos adversos 5. sensibilizacion sobre la cultura de reporte de incidentes y eventos adversos dirigidos a trabajadores 6. divulgacion de formatos de notificación, análisis para reporte de incidentes y eventos adversos. 7. desarrollar actividades cortas de autocuidado por medio de videos, socializaciones, ferias en salud y estilos de vida saludable 8. fortalecer la metodologia ANFE para la gestión de riesgos que permite ser dirigida al análisis de identificación, evaluación y prevención de posibles fallos que permiten disminuir los riesgos. 9. Sensibilizacion para reporte oportuno de incidentes y eventos adversos 10. Divulgar formatos para el reporte de incidentes . 11. Ajustar matriz de analisis de ocurrencia de incidentes y eventos adversos 12. Realizar seguimiento mensual a indicadores de seguridad 13. Realizar analisis de riesgos por sevicio		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_66

	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _66</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Tecnologias de la informacion</p>	<p align="center">_Tecnologias de la informacion</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Mejorar el sistema de información de la ESE, Identificar los requerimientos funcionales y No funcionales y Supervisar la implementacion del software contratado asegurando la transferencia de conocimiento tecnico</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1.Socializar e implementar la metodología que identifica las necesidades tecnológicas de todos los procesos, y realizar analisis de las prioridades 2.indicar los requerimientos tecnicos de la tecnologia a adquirir de acuerdo a la necesidad 3. Mediante la revision de los requerimientos indicados en los formatos o en los reportes de necesidades evaluar la pertinencia 4.revisado los requerimientos y necesidades efectuar el pedido 5. gestionar el proceso de instalacion y configuracion de la tecnologia dispuesta para cubrir la necesidad 6. verificar el uso adecuado de la tecnologia instalada 7. hacer ajustes al proceso si asi lo requiere 8. verificar junto a los lideres de procesos el adecuado funcionamiento, uso y efectividad de la herramienta 9.hacer ajustes al proceso si asi lo requiere 10.Mediante reunion tecnica, definir y diseñar los elementos que deben contener el plan de mantenimiento de sistemas de informacion , durante el 2026 11.gestionar los recursos a utilizar para la ejecucion del plan 12. ejecutar el plan de mantenimientos 13. Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma 14. realizar informe de mantenimientos</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_67



**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _67

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_MANTENIMIENTO

_Mantenimiento y Servicios generales

OBJETIVO ESTRATEGICO

_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente

ESTRATEGIA

_Realizar la gestion integral para el area de servicios generales

ACCIONES

**FECHA DE
EJECUCIÓN**


- _1.realizar analisis de las prioridades
- 2.indicar los requerimientos tecnicos de la tecnologia a adquirir de acuerdo a la necesidad.
3. Mediante la revision de los requerimientos indicados en los formatos o en los reportes de necesidades evaluar la pertinencia
- 4.revisado los requerimientos y necesidades efectuar el pedido
5. gestionar el proceso de instalacion y configuracion de la tecnologia dispuesta para cubrir la necesidad
6. verificar el uso adecuado de la tecnologia instalada
7. hacer ajustes al proceso si asi lo requiere
8. verificar junto a los lideres de procesos el adecuado funcionamiento, uso y efectividad de la herramienta
- 9.hacer ajustes al proceso si asi lo requiere
- 10.Mediante reunion tecnica, definir y diseñar los elementos que deben contener el plan de mantenimiento de la infraestructura de la ESE, durante el 2026
- 11.gestionar los recursos a utilizar para la ejecucion del plan
12. ejecutar el plan de mantenimiento anual
13. Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma
14. realizar informe de mantenimientos

**01/01/2026 a
31/12/2026**

APROBACIÓN PLAN

**TRINY MORENO
Gerente**

ACCION #_68

 <p>CAMU Santa Teresita Más cerca de Ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _68</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Tecnologías de la informacion</p>	<p align="center">_Comunicación digital</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Realizar la gestion integral para el area de comunicación digital</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1. Fortalecer las herramientas de comunicación cliente interno y externo 2. Mejorar y hacer seguimiento a los planes de comunicación por areas y servicios 3. Incentivar y concientizar a los trabajadores de la ESE respecto al uso de los metodos de comunicacion digitas de la entidad 4. Fortalecer el contenido de la pagina web</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_69



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _69

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

_CONSULTA EXTERNA

AREA

_Farmacia

OBJETIVO ESTRATEGICO

_3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población

ESTRATEGIA

_Realizar la gestion integral para el area de servicio farmaceutico

ACCIONES

- _1. Hacer seguimiento a la entrega de medicamentos totales por parte del operador contratado
2. Auditar servicio farmaceutico en la ESE (principal y sedes rurales)
3. Socializar programa de tecnovigilancia t farmacovigilancia
4. Reportar informes de medicamentos de control, farmaco y tecnovigilancia
5. Parametrizar medicamentos en el software de acuerdo a la normativa vigente

FECHA DE EJECUCIÓN

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente

ACCION #_70



**E.S.E CAMU SANTA TERESITA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO 2026**

Acción No: _70

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_FINANCIERA

_Contabilidad

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Hacer seguimiento al Programa de saneamiento fiscal y financiero.

ACCIONES

**FECHA DE
EJECUCIÓN**


- 1.Reuniones Trimestrales para seguimiento al programa
- 2.Informe semestral del programa y sus resultados
- 3.Presentacion de informe ante Gerencia y/o Junta Directiva

01/01/2026 a
31/12/2026


APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente


ACCION #_71

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _71		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_FINANCIERA	_Contabilidad	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Coordinar y articular todos los participantes en reportes financieros (cartera / contabilidad / facturación/contratación/presupuesto/almacén/tesorería/nómina).		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1.Reuniones mensuales para realizar conciliación de información con cada una de las dependencias que alimentan la contabilidad. 2. Realizar los reportes financieros por cada área. de cada uno de los reportes elaborados		3. Verificación y presentación 01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_72

 <p>CAMU Santa Teresita Más cerca de ti.</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _72</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_FINANCIERA</p>	<p align="center">_Contabilidad</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Elaborar los estados financieros básicos, trimestrales.</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>1.Recoplicacion y revision de información contable de cada una de las areas que alimentan el modulo contable. 2.Preperacion de la informacion financiera. 3.Presentacion y socializacion ante Gerencia y/o Junta Directiva.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_73

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _73		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_FINANCIERA	_Contabilidad	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Presentar informes normativos a los órganos de control (CHIP CONTABLE, CARGUE INFORMACION CONTABLE 2193 TRIMESTRAL Y ANUAL, DECLARACION DE RETENCIONES)		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1.Elaboracion,validación y envio Chip Contable. 2.Elaboración y cargue informacion contable 2193. 3.Elaboración y presentacion de retenciones en la fuente (DIAN) 4.Elaboracion y presentacion de declaracion de ingresos y patrimonio (DIAN).		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_74



E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026

Acción No: _74

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

_FINANCIERA

_Contabilidad

OBJETIVO ESTRATEGICO

_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud

ESTRATEGIA

_Cumplir con la presentación de los libros Contables (Diario, Inventario y Balances y Mayor y balances.

ACCIONES

FECHA DE
EJECUCIÓN

- _1.Generando del software el libro diario.
- _2.Generando del software el libro de inventario y balances.
- _3.Generando del software el libro mayor y balances.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

TRINY MORENO
Gerente


ACCION #_75

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _75		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_FINANCIERA	_Contabilidad	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Implementar centros de Costos y Costos.		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1.Reunion de socializacion de cada uno de los centros costos creados. 2.Elaboracion de un documento con los procedimientos estandarizados de los centros de costos. 3.Revision y verificacion de la informacion que carga por cada una de las areas administrativas y asistenciales (reportes por modulos). 4.Elaboracion de informes de costos. 5.Presentacion de informes de costos ante la Gerencia y/o Junta Directiva		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_76

 <p>CAMU Santa Teresita <i>Mejor servicio de ti</i></p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _76</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Almacen</p>	<p align="center">_Almacen</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Dotar de nuevos equipos tecnologicos y/o dispositivos médicos a la ESE</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1.Mediante una metodologia para identificar las necesidades de equipos tecnologicos y dispositivos médicos, que mejoren la calidad y eficacia de la atención a los pacientes de la ESE de acuerdo a la capacidad instalada, esto a traves de reuniones o talleres periodicos con cada una de las areas involucradas. 2.Divulgacion e Implementacion de la metodologia establecida para la identificacion de las necesidades mediante una reunion de socializacion. 3.Mediante seguimiento a la estrategia implementada en informe periodico. 4.Entrega de equipos priorizados.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_77

 <p>ESE CAMU Santa Teresita Más cerca de ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _77</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Almacen</p>	<p align="center">_Almacen</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Remodelar o construir espacios físicos de la ESE</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1.Mediante visita tecnica de inspeccion en compañía del area de mantenimiento para identificar las areas susceptibles de remodelacion o construccion para mejorar la atencion a los pacientes de la ESE. 2.Elaboracion de informe tecnico con el diagnostico de la visita realizada. 3.Socialización para aprobacion por parte de la Gerencia de la ESE. 4.Ejecucion de la remodelacion o construccion.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_78

 <p>CAMU Santa Teresita Más cerca de Ti</p>	<p align="center">E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>	
<p>Acción No: _78</p>		
<p align="center">RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN</p>		
<p align="center">PROCESO</p>	<p align="center">AREA</p>	
<p align="center">_Almacen</p>	<p align="center">_Almacen</p>	
<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO</p>		
<p>_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud</p>		
<p align="center">ESTRATEGIA</p>		
<p>_Establecer una estrategia para la actualizacion y manejo del inventario de activos fijos de la ESE</p>		
<p align="center">ACCIONES</p>		<p align="center">FECHA DE EJECUCIÓN</p>
<p>_1.A traves de la elaboracion e implementación de un manual de manejo de inventarios de activos fijos para el area de almacen de la ESE, elaborado a partir de referencias bibliograficas y/o modelos de manules de instituciones similares. 2.Divulgacion e implementacion de los procedimientos establecidos en el manual mediante una reunion de socializacion con el area financiera, integrando la captura de informacion con SW integral en los modulos de activos fijos. 3.Seguimiento a la implementación de los procedimientos descritos en el manual mediante reuniones periodicas. 4. Diseñar un procedimiento adecuado para la baja de activos fijos de la ESE 5.Implementacion de los procedimientos establecidos en el manual mediante una reunion de socializacion con el comite de bajas. 6.Seguimiento a la implementación de los procedimientos descritos en el manual mediante reuniones periodicas del comite de bajas.</p>		<p align="center">01/01/2026 a 31/12/2026</p>
<p align="center">APROBACIÓN PLAN</p>		
<p align="center">TRINY MORENO Gerente</p>		

ACCION #_79

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026	
Acción No: _79		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_Almacen	_Almacen	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Ser eficientes en el uso de insumos necesarios para el funcionamiento de cada una de las areas de la ESE		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1.Mediante la elaboracion e implementacion de una guía que permita identificar de forma tecnica el consumo en cada una de las areas y puestos de salud de zona rural, apoyados con reportes historicos de salidas de almacen generados por el software y visitas de inspeccion realizadas a cada area o PS con el objetivo de identificar el uso eficiente de los insumos entregados y a su vez minizar los costos administrativos y operativos de la ESE. 2.Elaboracion de reportes periodicos comparativos que permiten identificar la eficiencia del uso de los insumos por cada una de las areas y puestos de salud. 3.Socialización de resultados al area financiera de la ESE.		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		

ACCION #_80

 <p>E.S.E CAMU SANTA TERESITA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO 2026</p>		
Acción No: _80		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
_FINANCIERA	_Presupuesto	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
_5.Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
ESTRATEGIA		
_Gestionar integralmente el area de presupuesto		
ACCIONES		FECHA DE EJECUCIÓN
_1. Elaborar la programación de ingresos y Gastos presupuestales 2. Realizar los movimientos para elaborar la ejecución de ingresos y Gastos presupuestales 3. Elaborar y enviar los informes presupuestales 4. Realizar los actos administrativos de modificaciones presupuestales (Traslados, reducción, adicciones, comfis) 5. Elaboración del cierre presupuestal de la Vigencia debidamente soportado. 6. Elaboración de la liquidación del presupuesto de la vigencia. 7. Validar y enviar el informe del 2193 trimestral y anualmente. 8. Cargar, validar y enviar la contratación mensual por el APLICATIVO SI OBSERVA de la Auditoria General de la nación.		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
TRINY MORENO Gerente		