
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29


## **PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES 2026**



	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		<b>CÓDIGO</b>	GH-AT-015
			<b>VERSIÓN</b>	002
			<b>FECHA</b>	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		<b>HOJA</b>	Página 1 de 29

## CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN .....	3
2.	MARCO NORMATIVO .....	4
3.	JUSTIFICACIÓN .....	6
4.	OBJETIVO GENERAL .....	7
5.	LINEAMIENTOS CONCEPTUALES .....	8
6.	ALCANCE.....	9
7.	PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN.....	9
8.	LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGÓGICOS .....	11
9.	FASES .....	13
10.	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN .....	14
11.	PLAN DE INTERVENCION .....	16
12.	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DOCUMENTOS GENERADOS .....	16
13.	FACILITADORES Y REDES DE APOYO .....	18
14.	EVALUACIÓN.....	18
15.	SEGUIMIENTO .....	19
16.	INDICADORES DE GESTIÓN .....	19
17.	ANEXO .....	20


	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

## 1. PRESENTACIÓN

La ESE CAMU SANTA TERESITA; a través del Área de Apoyo a la gestión de Talento Humano, ha recopilado las necesidades existentes para el fortalecimiento del de las competencias del talento humano, teniendo como guía el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030.


Es importante definir que la capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a diferentes aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral; así mismo, la capacitación implica un conjunto de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del funcionario a su puesto de trabajo, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, permitiéndole así su progreso a nivel laboral, personal y contribuyendo a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio, en beneficio de la creación de un cultura organizacional que busca la calidez, humanización de los diferentes servicios que presta la ESE CAMU SANTA TERESITA.

El Plan Institucional de Capacitación PIC 2026 que a continuación se presenta, responde las directrices de la Función Pública, en las disposiciones establecidas en el Decreto 1083 de 2015, el decreto 1960 de 2019. el cual establece que cada entidad debe planear, ejecutar y hacer seguimiento de un Plan Institucional de Capacitación tiene como estrategia contribuir al mejoramiento institucional, fortalecer las competencias laborales, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresadas por los servidores en la detección de las necesidades; desarrollando competencias laborales requeridas para el logro de los objetivos tanto profesionales como institucionales.


	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

## 2. MARCO NORMATIVO

REFERENTE NORMATIVO	TEMATICA
Constitución Política de Colombia 1991, Art. 53	Contempla la Capacitación y el Adiestramiento como principio mínimo fundamental en el trabajo.
Política Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo de Competencias Laborales	Establece lineamientos pedagógicos para el desarrollo de los Planes Institucionales de Capacitación desde el enfoque de competencias laborales
Ley 115 de 1994.	Por la cual se expide la Ley General de Educación.
Ley 489 de 1998	Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.
Ley 489 de 1998	Establece el Plan Nacional de Capacitación como uno de los pilares sobre los que se cimienta el Sistema de Desarrollo Administrativo.
Decreto Ley 1567 de 1998.	El cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.
Ley 734 de 2002, Arts. 33 y 34, numerales 3 y 40 respectivamente	Establece dentro de los Derechos y Deberes de los servidores públicos, recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.
Ley 909 de 2004, Art. 36	Establece que el objetivo de la capacitación debe ser el desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias para posibilitar el desarrollo profesional de los trabajadores y el mejoramiento en la prestación de los servicios
	Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		<b>CÓDIGO</b>	GH-AT-015
			<b>VERSIÓN</b>	002
			<b>FECHA</b>	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		<b>HOJA</b>	Página 1 de 29

Decreto 1227 de 2005.	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998.
Decreto 2539 de 2005.	Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos-ley 770 y 785 de 2005.
Ley 1064 de Julio 26/2006 y sus decretos reglamentarios	Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecida como educación no formal en la Ley general de educación.
Decreto 4665 de 2007.	Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Servidores Públicos.
Decreto 1083 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública
Decreto Ley 1567 de 1998.	Establece el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.
Circular Externa DAFP No. 100- 010 del 21 de noviembre de 2014	Orientaciones en materia de Capacitación y Formación de los Empleados Públicos.
Resolución 390 del 30 de mayo de 2017	Se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público 2017 - 2027
Decreto 894 de 2017, el cual modifica el literal g) del artículo 6 del Decreto Ley 1567 de 1998 el cual quedará así: "g) Profesionalización del servidor público	Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera.
Sentencia C-527/17 en el artículo 1° del decreto ley 894/17	Se declara exequible, en el entendido de que la capacitación de los servidores públicos nombrados en provisionalidad se utilizará para la implementación del acuerdo de paz, dando prelación a los municipios priorizados por el Gobierno Nacional.
Decreto 648 de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015.


	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

Circular 012 de 2017 del DAFP	Lineamientos sobre igualdad y protección a la mujer.
Decreto 051 de 2018	Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, y se deroga el Decreto 1737 de 2009
Decreto 612 de 2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
Ley 1960 de 2019, artículo 3.	El literal g) del artículo 6 del Decreto-Ley 1567 de 1998 quedará así, “g) Profesionalización del servicio Público. Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa.”
Resolución 3100 de 2019	La presente resolución, incluido el Manual aquí adoptado no establece competencias para el talento humano, dado que las mismas se encuentran definidas en los programas académicos aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.

### 3. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con la Constitución Política de 1991 y las directrices del Decreto 1567 de 1998 de la Gestión Pública y Decreto 4565 del 2007 de la Función Pública y la cartilla Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 - 2030; se adopta el Plan Institucional de Capacitación PIC con la intención de convertirse en herramientas que soporte los cambios organizacionales y logre el fortalecimiento del talento humano de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA y sus Unidades Funcionales.

Según el artículo 4 del Decreto 1567 de 1998 se entiende por capacitación al conjunto de procesos organizados relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa. Así mismo, la capacitación busca contribuir al mejoramiento institucional, promoviendo el desarrollo de un talento humano idóneo y competente, a través del fortalecimiento con el compromiso de los empleados con respecto a los objetivos de calidad, los planes, los programas, los proyectos y los objetivos del Estado. Decreto 1567 del 1998 “Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”.


En este orden de ideas, dentro de la estructura organizacional de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA y sus Unidades Funcionales y de Apoyo a la gestión, acogiéndose al mandamiento normativo, ha dispuesto los instrumentos de recopilación de las necesidades de capacitación de su personal y con base en ellas, ha revisado y actualizado las necesidades de capacitación, enfatizando en los temas descritos en este documento, estableciendo condiciones indispensables para el fortalecimiento de sus competencias y asumir nuevas responsabilidades para ampliar el ámbito de especialización hacia otros espacios laborales a través de la puesta en marcha del plan estratégico de desarrollo del talento humano.

#### 4. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, para aportar conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.

##### 4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover la capacitación del talento humano al servicio del E.S.E. CAMU SANTA TERESITA y sus Unidades Funcionales y de apoyo a la gestión.
- Capacitar a los servidores y colaboradores públicos de E.S.E. CAMU SANTA TERESITA y sus Unidades Funcionales, en conocimientos específicos que les permitan el mejoramiento en el desempeño del cargo como funcionarios 4.0.
- Desarrollar actividades de sensibilización orientadas a fortalecer una actitud positiva en los funcionarios hacia la prestación del servicio.

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29


- Brindar capacitación específica a las áreas misionales que permita el logro de los objetivos y retos que tiene la ESE. CAMU SANTA TERESITA
- Fortalecer los procesos de inducción y reintroducción desde el momento del ingreso de los funcionarios. Cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.
  - a) Cada vigencia se adoptará el plan institucional de capacitación, aprobado por el gerente de la E.S.E CAMUSANTA TERESITA dirigido a atender las necesidades de formación y capacitación de los funcionarios de la entidad.
  - b) Las capacitaciones están dirigidas a fortalecer las competencias para el desarrollo de las funciones propias del cargo que desempeña.
  - c) Todos los servidores públicos de la institución gozaran de igualdad de oportunidades para su participación en los programas de capacitación que se adelanten en la entidad.
  - d) Todos los servidores públicos, independientemente de su tipo de vinculación podrán ser beneficiarios a los programas de inducción, reintroducción y entrenamiento en el puesto del trabajo.
  - e) La Subgerencia Administrativa y Financiera, a través de la oficina de Talento Humano, llevara el registro, seguimiento y consolidara la estadística de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación de cada vigencia.

## 5. ALCANCE


Inicia desde la detección de necesidades de capacitación por cada dependencia, y finaliza con la evaluación del impacto.

## 6. PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN

Según el Artículo 6º del Decreto 1567 de 1998 las entidades administrarán la capacitación aplicando los siguientes principios:

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

- **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.
- **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y el aprendizaje organizacional.
- **Objetividad:** La formulación de políticas, planes y programas de capacitación debe ser la respuesta a diagnósticos de necesidades de capacitación previamente realizados utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas.
- **Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados.
- **Prevalencia del Interés de la Organización:** Las políticas y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización.
- **Integración a la Carrera Administrativa:** La capacitación recibida por los empleados debe ser valorada como antecedentes en los procesos de selección, de acuerdo con las Disposiciones sobre la materia.
- **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- **Énfasis en la Práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la entidad.
- **Continuidad:** Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		<b>CÓDIGO</b>	GH-AT-015
			<b>VERSIÓN</b>	002
			<b>FECHA</b>	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		<b>HOJA</b>	Página 1 de 29

## **7. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGÓGICOS**

### **7.1. LA PROFESIONALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO:**

Para alcanzar esta profesionalización es necesario garantizar que los empleados públicos posean una serie de atributos como el mérito, la vocación de servicio, responsabilidad, eficacia y honestidad de manera que se logre una administración efectiva.

### **7.2. DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES:**


Se define Competencias Laborales como la capacidad de una persona para desempeñar en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados las funciones inherentes a un empleo, capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.

### **7.3. ENFOQUE DE LA FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS:**

Se es competente solo si se es capaz de resolver un problema aplicando un saber, con una conducta asociada adecuada y con la ejecución de unos procedimientos requeridos en un contexto específico.

### **7.4. CAPACITACIÓN:**

Conforme a lo señalado en el artículo 4 del Decreto 1567 de 1998, se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

### **7.5. FORMACIÓN:**

Es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

### **7.6. EDUCACIÓN NO FORMAL:**


Hoy denominada Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano, según lo señalado en el Decreto 2888 de 2007, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal. La finalidad es la promoción del perfeccionamiento de la persona humana, el conocimiento y la reafirmación de los valores nacionales, la capacitación para el desempeño artesanal, artístico, recreacional, ocupacional y técnico, la protección y aprovechamiento de los recursos naturales y la participación ciudadana y comunitaria

### **7.7. EDUCACIÓN INFORMAL:**

Conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados"

### **7.8. EDUCACIÓN FORMAL:**

La educación definida como formal por las leyes que rigen la materia no se incluye dentro de los procesos aquí definidos como capacitación. El apoyo de las entidades a programas de este tipo hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se registrará por las normas que regulan el sistema de estímulos, esta "se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con Sujeción a pautas curriculares progresivas, y conducente a grados y títulos".

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		<b>CÓDIGO</b>	GH-AT-015
			<b>VERSIÓN</b>	002
			<b>FECHA</b>	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		<b>HOJA</b>	Página 1 de 29

## **7.9. ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO:**

Es la preparación que se imparte en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta, por lo tanto, a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas para el desempeño de las funciones, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que se manifiesten en desempeños observables de manera inmediata. La intensidad horaria del entrenamiento en el puesto de trabajo debe ser inferior a 160 horas, tal como se establece en el Decreto 2888 de 2007.

## **7.10. PROGRAMAS DE INDUCCIÓN:**


Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional. Con el fin de integrarlo al Institución, así como el fortalecimiento de su formación ética, familiarizarlo con el servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado, instruirlo acerca de la misión de la entidad y de las funciones de su dependencia, al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos.

## **7.11. PROGRAMAS DE RE INDUCCIÓN:**

Está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos. Los programas de re inducción se impartirán a todos los empleados por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan dichos cambios.

## **8. FASES**

- Sensibilización:
- Recolección de la información.
- Consolidación del diagnóstico de necesidades de la entidad.
- Programación del Plan.
- Ejecución del Plan.
- Seguimiento del Plan.
- Evaluación de la eficacia del Plan.
- Retroalimentación

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

## 9. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

En los artículos 65 y 66 del Decreto 1227 de 2005 se menciona que los programas de capacitación deben orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia. Por lo cual, los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos del proceso y de los empleados, para desarrollar los planes anuales operativos (POA) y las competencias laborales.


Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de conocer las necesidades del plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2026, se realizarán reuniones de sensibilización para la estructuración de las necesidades de capacitación.

La consolidación general de la programación anual de capacitación Institucional, para los servidores de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA y sus Unidades Funcionales y áreas de apoyo a la gestión, está reflejado por las necesidades descritas e identificadas por los líderes de las unidades funcionales.

Por tal razón es pertinente crear e implementar **Plan de Capacitación Institucional - PIC** en la vigencia 2026, en procura de la formación de servidores públicos, reflejándose lo anterior, en un aumento de conocimientos, habilidades y destrezas de los mismos, pues se ha constatado que a mayor formación es mejor desempeño laboral y su nivel de excelencia.

Desde este punto de vista, para nuestra Institución resulta fundamental enfocar la capacitación de los servidores como un propósito que dé lugar al cumplimiento de las Metas Institucionales e indicadores de gestión Institucionales.

El proceso de Talento Humano dentro de la Estructura Organizacional de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA, juega un papel preponderante en el ejercicio del cumplimiento de la política de desarrollo del Talento Humano que integra la planta de cargos de la Institución y de igual manera los colaboradores vinculados por contrato de Prestación de Servicios, se han seguido los lineamientos trazados por la DAFP (Cartilla PNFC 2020-2030).

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		FECHA	28/01/2026
			HOJA	Página 1 de 29

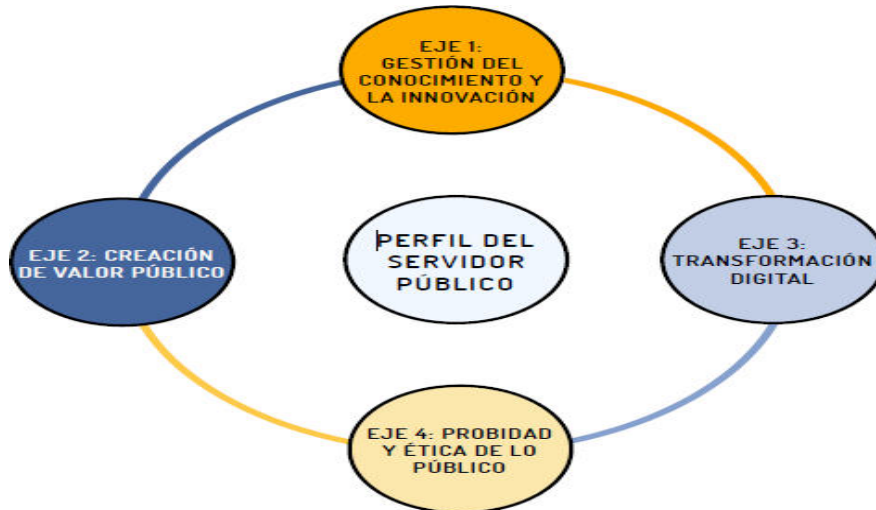
## 9.1. EJES TEMATICOS



Fuente: Dirección de Empleo Público – Función Pública, 2019


*Ilustración 1 Ciclo de formación orientado por las temáticas priorizadas.*

Por lo anterior, la priorización temática que se ofrece a las entidades públicas se construye sobre la base de las capacidades y conocimientos planteados en el numeral 3.1 de este Plan y se incorporan los siguientes ejes temáticos (Ilustración 2) que agregarán valor a la formación y, por ende, al desempeño del servidor público mediante su desarrollo integral y para la orientación del ejercicio de sus funciones.



Fuente: Dirección de Empleo Público – Función Pública y ESAP, 2020.

*Ilustración 2 Ejes Temáticos*

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

## 10. PLAN DE INTERVENCION

Crear estrategias y acciones dirigidas a fomentar la participación en capacitaciones, encaminada al mejoramiento las competencias laborales y elevar el nivel de excelencia.

### 10.1. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios el presente Plan para el año 2026, son todos los funcionarios de planta, libre nombramiento y remoción, provisionalidad, temporalidad de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA.

### 10.2. HORARIO

Este Plan Institucional de Capacitación PIC 2026, se desarrollará a través de diferentes espacios; virtuales, presenciales y auto gestionables en la modalidad virtual (e-Liaoning) esta modalidad permite que el servidor o colaborador involucrado autogestiones su conocimiento y los tiempos destinados a tal fin.


Las capacitaciones presenciales se desarrollarán en la ESE CAMU SANTA TERESITA, previa a la formación coordinara con el área encargada la disponibilidad del Auditorio; en las jornadas laborales de la entidad.

### 10.3. CRONOGRAMA

El Cronograma del Plan Institucional de Capacitación PIC 2026, se encuentra anexo a este documento.

## 11. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DOCUMENTOS GENERADOS

Para el desarrollo de las capacitaciones contempladas en el Plan Institucional de Capacitación – PIC 2026 y en el cronograma de ejecución se hará uso de las diversas


	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

modalidades de capacitación que se tenga disponible, teniendo en cuenta la población a la cual se pretende capacitar, entre otras, las siguientes:

1. Seminarios, diplomados, talleres, foros y charlas presenciales o virtuales (sincrónicos o asincrónicos), dependiendo de la oferta del facilitador, realizándose en las modalidades de **e-learning y b-learning**.
2. Los documentos a generar para el seguimiento, supervisión y elaboración de informes, son:
  - *Formato de Asistencia a eventos de capacitación presencial*. Este formato debe ser diligenciado según la última versión que esté aprobado en el sistema de gestión de calidad de la ESE y facilita la recopilación de la información de las personas que asisten a las capacitaciones y la compilación de datos valiosos para la ESE.
  - *Formulario de registro virtual (Forms)*: Se diligenciarán durante el tiempo que se esté realizando la capacitación.
  - *Registro Fotográficos*.
  - *Formato percepción en la calidad de las capacitaciones*: Se realizará posterior a la capacitación para medir la calidad de la capacitación realizada. (Se Anexa formato de percepción).
  - *Formato evaluación de capacitación*: Se formulará por parte del líder de la capacitación una evaluación y posterior a la capacitación deberá ser diligenciado por cada asistente para medir el conocimiento adquirido. La misma podrá ser formulada en formato virtual o físico.
  - El líder de la capacitación deberá remitir la presentación, la evaluación que se aplicará según el tema con una antelación de 10 días hábiles antes de la realización, es de obligatorio cumplimiento las fechas de las mismas.

Es responsabilidad del facilitador y de la Unidad de apoyo a la gestión de Talento Humano:

- Verificar que los documentos generados se encuentren debidamente diligenciados.

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

- Registrar las evidencias y escanearlas para su debido proceso de archivo, según la norma vigente.

Es obligatorio el reporte por parte del Líder de la capacitación, el tema de las capacitaciones que desarrollen, allegar los registros originales generados en la capacitación (asistencia, registro fotográfico, evaluación de capacitación y calificación de las mismas.).

En caso de que el reporte de la información no se emita inmediatamente después de la capacitación queda bajo la responsabilidad del gestor y/o líder la remisión de esta información, a más tardar cinco días posteriores al desarrollo de la misma.


## 12. FACILITADORES Y REDES DE APOYO

La ejecución del Plan Institucional de Capacitación – PIC 2026, se efectuará con facilitadores internos que tengan el perfil para abordar los temas contemplados en las necesidades de la entidad; para formaciones en capacitación técnica y/o específica, se realizará con expertos en el tema de otras entidades públicas o privadas. Para ello se producirán las alianzas, con las diferentes Universidades e Instituciones Tecnológicas o se estimulará la participación de nuestros propios servidores para aprovechar su potencial.

En este sentido, se pueden producir alianzas con las siguientes entidades:

- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Red de universidades, Entidades públicas y privadas (Gobernación, Alcaldía, Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, ESAP, CNSC, DNP, AGN)
- Compañías administradoras de Riesgo Laboral Colmena.
- A través del Programa Docencia y Servicio con Universidades que tengan un convenio vigente.
- Otras.

## 13. EVALUACIÓN

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

Se efectúa una vez finalice la capacitación y la aplicará el gestor y/o líder de cada proceso, según corresponda utilizando el formulario de evaluación, con un cuestionario de selección múltiple.


El propósito de esta evaluación es captar las competencias adquiridas después de cada capacitación, el cumplimiento del objetivo de la capacitación, pertinencia y aprendizaje, entre otros.

#### 14. SEGUIMIENTO

Con el fin de efectuar el seguimiento al cumplimiento del siguiente plan, la Unidad de Apoyo de Gestión de Talento Humano y los líderes de cada unidad llevara el registro del cumplimiento del cronograma de las capacitaciones y seguimiento del % de cobertura de los funcionarios de acuerdo a los convocados.


#### 15. INDICADORES DE GESTIÓN

Nombre del indicador	Numerador	Denominador	Formula	Unidad De medición	Fuente primaria	Frecuencia de análisis	Meta
Cumplimiento del plan de capacitación.	No.de capacitación es realizadas	(No de capacitaciones programadas )	(No.de capacitaciones realizadas/No de capacitaciones programadas) *100	%	Informe de cumplimiento capacitaciones	Trimestral	90%
% cobertura y Adherencia de cada capacitación.	(No personas que asistieron y se evaluaron con calificación óptima.)	(No.personas convocados)	No de funcionarios que asistieron y se evaluaron con calificación óptimo./No.de Personas convocadas) * 100  Criterios (100% óptimo; <=80 requiere refuerzo de capacitación).	%	Informe de cumplimiento capacitaciones	Trimestral	90 %
Eficacia programa de inducción	No de personas con proceso de inducción	Total de personas que ingresaron en el periodo	(Numerador / denominador) x 100	%	Oficina Jurídica, oficina de Talento Humano	Trimestral	100%

	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026</b>		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	<b>Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)</b>		HOJA	Página 1 de 29

## 16. ANEXO

### Cuadro de Capacitaciones año 2026.

							ESE CAMU SANTA TERESITA				
							CRONOGRAMA DE CAPACITACION				
							2026				
N	ACTIVIDAD O TEMA	OBJETIVO	INTENSIDAD HORARIA	POBLACION OBJETO (A QUIEN VA DIRIGIDO)	CAPACITADOR (NOMBRE DE LA PERSONA QUE VA A DICTAR LA CAPACITACION)	DOCUMENTO SOPORTE O CONTENIDO (CITAR NORMATIVIDAD O LA FUENTE DE LA INFORMACION)	FECHA PROGRAMADA	EJECUTADA		DEPENDENCIA RESPONSABLE	
								SI	NO		
ENERO											
1	Guías de manejo de urgencias	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE LAS GUIAS EN EL SERVICIO DE URGENCIA	2 HORAS	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE URGENCIA	AUDITOR MEDICO	GUIAS DEL SERVICIO DE URGENCIA	ENERO			0%	AUDITOR MEDICO
2	asesoria asistencia tecnica en la implementacion del SG_SST	Mejorar las condiciones de trabajo y la salud de los empleados.	2 Hora	A los trabajadores de la empresa	Colmena y empresa		16/01/2026			0%	SG- SST
3	Atencion integral a victimasde violencia sexual.	Socializar en manual de limpieza y desinfeccion con el fin de lograr adherencia a los procesos institucionales y mejorar la calidad de atencion en la E.S.E Camu santa teresita.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Enfermera de salud pública.	Manual de atencion a victimas de violencia sexual.	23/01/2026			0%	Salud pública
4	VIOLENCIA DE GENERO Y VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	23/01/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
5	LINEAMIENTO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA 2025	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	23/01/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
6	PLATAFORMA ESTRATEGICA DE LA ESE CAMU S. TERESITA	Socializar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre su Portafolio de servicios y plataforma organizacional.	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA ESE	25/01/2026			0%	P Y M - VACUNACION
7	GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y HOSPITALARIOS	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el Manual de gestión de residuos y la correcta segregación de los mismos.	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	JULIO PARADA	PGIRASA DE LA ESE CAMU S. T.	25/01/2026			0%	P Y M - VACUNACION
8	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS QUE SE GENERAN EN LA E.S.E CAMU SANTA TERESITA	SOCIALIZAR CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL , TOSDO LO RELACIONADO CON EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS QUE SE GENERAN EN NUESTRA EMPRESA, ESTO CON LA FINALIDAD DE QUE TENGAN CONOCIMIENTOS SOBRE EL MENEJO QUE SE LE DA A ESTOS RESIDUOS.	1 HORA	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL	JULIO PARADAS GENES	RESOLUCION 591 DEL 2024	25/01/2026			0%	GESTION AMBIENTAL
9	Asesoría y asistencia tecnica en la autoevaluacion de los estandares minimos del SG-SST	Ayudar a la empresa a cumplir con los requisitos legales para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.	2 Hora	POA y ministerio.	Colmena y empresa		27/02/2026			0%	SG- SST
10	capacitacion al comité de convivencia laboral en: prevencion del acoso laboral, capacitacion al manejo del estrés, socializacion del manual de convivencia laboral.	Prevenir y atender el acoso laboral, así como promover un ambiente de trabajo sano y respetuoso.	1 Hora	A todos los trabajadores de la empresa.	Colmena y empresa		14/03/2026			0%	SG- SST
11	DEPRESION	Brindar pautas a los empleados de la E.S.E CAMU Santa Teresita que le permita identificar sintomas o causas de depresion.	2 HORAS	TRABAJADORES DE LA E.S.E	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	MINIFOLLETOS E IMÁGENES IMPRESAS	27/01/2026			0%	PSICOLOGIA
12	FUNCIONES Y DEBERES DEL RECURSO HUMANO DEL AREA DE LABORATORIO	Capacitar al personal sobre las funciones del recurso humano con el fin de revisar y evaluar los procesos y procedimientos del áreas de laboratorio	1 Hora	BACTERIOLOGOS , AUXILIARES Y FACTURADORES	DRA SHIRLEY CORREA BARBOSA (LIDER DEL AREA DE LABORATORIO CLINICO	MUAL DE FUNCIONES LABORATORIO CLINICO	27/01/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
13	COLORACIONES UTILIZADAS EN EL LABORATORIO CLINICO	Retroalimentar las buenas tecnicas de coloracion para la identificacion de bacterias y microorganismos en el laboratorio clinico.	2 HORAS	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	LILIANA VELLOJIN H Y SARA DIAZ M (AUXILIARES AREA DE LABORATORIO)	MANUALDE PROCEDIMIENTOS LABORATORIO CLINICO	29/01/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
14	Traslado seguro de pacientes	TENNER EN LA ESE CAMU SANTATERESITA UN TRASLADO SEGURO Y EFICIENTE	40 MIN	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE URGENCIA	ENF JEFE DE URGENCIAS	PROTOCOLO DE TRSLADO SEGURO DE PACIENTE	29/01/2026			0%	ENF JEFE DE URGENCIAS
15	PREVENCION DEL SUICIDIO	Diffundir plegables y realizar charla a usuarios o personas externas sobre la prevencion y causas del suicidio.	2 HORAS	COMUNIDAD GENERAL	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	29/01/2026			0%	PSICOLOGIA
16	AUTOESTIMA	Fortalecer en cada uno de los trabajadores el valor del AUTOESTIMA	1 HORA	SIAU	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	MINIFOLLETOS E IMÁGENES IMPRESAS	29/01/2026			0%	PSICOLOGIA
17	INDUCCION E REINDUCCION	Fortalecer el proceso de induccion y reinduccion en el servicio de odontologia	1 HORA	Odontologos	KATY HERNANDEZ	ESE CAMU SANTA TERESITA	30/01/2026			0%	ODONTOLOGIA
18	SEGURIDAD EN EL PACIENTE	Socializar con los odontólogos de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el reporte de los eventos adversos. - Socialización de los riesgos en odontología	1 HORA	Odontologos	VILMA PERDOMO	MINISTERIO DE SALUD	30/01/2026			0%	ODONTOLOGIA
19	ACTUALIZACION DE TEMAS ODONTOLOGICOS	Fortalecer conocimientos de temas en actualizaciones de odontologia	1 HORA	Odontologos	KATY HERNANDEZ	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION DENTAL	30/01/2026			0%	ODONTOLOGIA
20	EJERCICIOS PARA MEJORAR DOLOR EN ESPALDA ALTA (DORSALGIA)	REALIZAR ESTRIMIAMIENTO Y EJERCICIOS DE FORTALECIMIENTO EN ESPALDA	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		30/01/2026			0%	FISIOTERAPIA
21	Lavado de manos	FORTALECER HABILIDADES EN LA TECNICA DE LAVADA DE MANOS	1 HORA	PERSONAL DE SALUD Y USUARIOS	REF DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS	31/01/2026	x		100%	SEGURIDAD DEL PACIENTE

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)		HOJA	Página 1 de 29

FEBRERO											
22	SERVICIO AMIGABLE	promocionar el servicio amigables en distintas comunidades por medios de plegables	2 HORAS	COMUNIDAD GENERAL	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	IMAGEN Y PUBLICIDAD	3/02/2026			0%	PSICOLOGIA
23	Bioseguridad	BRINDAR INFORMACION Y VELAR POR LA BIOSEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y TRABAJADORES DE LA ESE	40 MIN	TRABAJADORES Y USUARIOS DE LA ESE	REF SST	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	5/02/2026			0%	
24	TRABAJO EN EQUIPO	Sensibilizar a los empleados de la E.S.E CAMU Santa Teresita sobre la importancia de crear un ambiente de confianza.	1 HORA	ODONTOLOGIA	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	TRABAJO EN EQUIPO - Qué es, importancia, características y ventajas	10/02/2026			0%	PSICOLOGIA
25	Barreras de seguridad del paciente	IDENTIFICAR BARRERAS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ESE PARA LA OCURRENCIA DE POSIBLES EVENTOS	40MIN	PROFESIONALES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ESE	REF SE SEGURIDAD DEL PACIENTE	SEGUIMIENTO A RIESGOS POR SERVICIO	11/02/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
26	REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	Analizar la calidad de la remisión médica según normas y estándares	2 HORA	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dra. FERNANDA LONDOÑO	MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA INSTITUCIONAL	12/02/2026			0%	CORDINADOR MEDICO Y CORDINADOR DE URGENCIAS
27	CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO EN EL LABORATORIO CLINICO	Socializar con el personal la importancia de los controles internos y externos utilizados en el laboratorio para confirmar el adecuado funcionamiento, confiabilidad y eficacia de todos los procesos realizados	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA CATLINA SAFAR MORENO (BACTERIOLOGA AREA DE LABORATORIO)	MANUEL DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO DEL LABORATORIO CLINICO	12/02/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
28	GUIAS DE ATENCION DE LAS PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD	Socializar con los odontólogos las principales causas de morbilidad.	1 HORA	Odontologos	VILMA PERDOMO	ESTADISTICA ESE CAMU SANTA TERESITA	13/02/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
29	GUIAS DE PRACTICAS CLINICAS EN ODONTOLOGIA	Socializar con los odontólogos las guís de practicas clinicas en odontología.	1 HORA	Odontologos	VILMA PERDOMO	ESTADISTICA ESE CAMU SANTA TERESITA	13/02/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
30	PLAN OPERATIVO 2025	Identificar los componentes del plan operativo anual para el mejoramiento de la calidad en el servicio de odontología.	1 HORA	Odontologos	VILMA PERDOMO	OFICINA JEFE OPERATIVO ESE CAMU SANTA TERESITA	13/02/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
31	BIOSEGURIDAD	Socializar con las auxiliares de odontología sobre bioseguridad.	1 HORA	Odontologos y Auxiliares	ANGIE QUINCHIA	MINISTERIO DE SALUD	13/02/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
32	CADENA DE FRIO Y PLAN DE CONTINGENCIA	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre la adecuada conservación de los biológicos y el plan de contingencia existente en caso de ausencia de fluido eléctrico.	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	NUBIS PATRON	MANUAL TECNICO ADMINISTRATIVO DEL PA	14/02/2026			0%	P Y M - VACUNACION
33	MANUAL DE BIOSEGURIDAD	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre las normas de bioseguridad institucionales y el reporte oportuno en caso de accidente laboral	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	MANUAL DE BIOSEGURIDAD DE LA ESE	14/02/2026			0%	P Y M - VACUNACION
34	ESTRATEGIAS ACTIVAS DE DISPENSACION DESDE EL SERVICIO FARMACEUTICO	DAR LA CONOCER LAS ESTRATEGIAS PARA EVITAR LOS ERRORES DE DISPENSACION	1 HORA	TODO EL PERSONAL	EMILIANO MADRID		15/02/2026			0%	F
35	Protocolo de identificación de pacientes	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL PERSONAL DE SALUD EN LA IDENTIFICACION DL PACIENTE	1 HORA	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE URGENCIA	REFERENTE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE	18/02/2026	X		100%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
36	MEDITACION	Lograr un ambiente laboral positivo y relajante por medio de la MEDITACION.	1 HORA	SERVICIO GENERAL (ASEADORAS)	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Cómo aprender a meditar, en 9 sencillos pasos	19/02/2026			0%	PSICOLOGIA
37	Gestion de duelo	Socializar con el personal auxiliar de enfermía del servicio de urgencia el manejo de los pacientes con diagnostico de dengue, con el fin de mejorar los procesos institucionales.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Psicologo	Manual de gestion de duelo institucional.	19/02/2026			0%	SIAU
38	TOMA DE MUESTRA FROTIS VAGINAL, MATERIALES PROCEDIMIENTO Y LECTURA DE PLACAS	Retroalimentar el procedimiento y buena tecnica de coloracion para la lectura e identificacion de bacterias y microorganismos en el laboratorio clinico	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA ROSA CASTRO (BACTERIOLOGA LAREA DE LABORATORIO)	DOCUMENTO Y DIAPOSITIVAS SERETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD	26/02/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
39	Asesoría y asistencia técnica en la autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST	Ayudar a la empresa a cumplir con los requisitos legales para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.	2 Hora	POA y ministerio.	Colmena y empresa		27/02/2026			0%	SG- SST
40	Prevención del acoso laboral, capacitación al manejo del estrés, socialización del manual de convivencia laboral.	Prevenir y atender el acoso laboral, así como promover un ambiente de trabajo sano y respetuoso.	1 Hora	A todos los trabajadores de la empresa.	Colmena y empresa		14/03/2026			0%	SG- SST
41	Código Azul	Capacitar al personal auxiliar de enfermería sobre el manejo integral al paciente que presenta parada cardiorrespiratoria.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Maria Fernanda Londoño	Guías de urgencias.	27/02/2026			0%	Urgencia
42	EVALUACIÓN DEL DESARROLLO EN EL NIÑO	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el instrumento para evaluar el desarrollo del menor de 5 años	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 3280: ESCALA ABREVIADA DEL	28/02/2026			0%	P Y M - VACUNACION
43	DILIGENCIAMIENTO DE FICHAS	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	PAOLA GALVIS	FICHAS EPIDEMIOLOGICAS	21/02/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
44	EDUCACION SOBRE LA CORRECTA POSTURA (HIGIENE POSTURAL)	MANTENER UNA POSTURA ADECUADA	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		27/02/2026			0%	FISIOTERAPIA
45	TEST VALE	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el instrumento para evaluar la audición y lenguaje del menor de 14 años	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 3280: INSTRUMENTO TEST VALE	28/02/2026			0%	P Y M - VACUNACION
46										0%	

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	MARZO										
47	Supervisión del aseo	SOCIALIZAR LISTAS DE CHEQUEO PARA LA SUPERVISION D ASEA DE LA ESE	1 HOR	PERSONAL DE SERV GENERAL	LIDER DEL SERVICIO GENERAL	SUPERVISION DE ASEO	MARZO			0%	LIDER DE SERVICIOS GENERALES
48	Guías odontológicas	SOCIALIZAR GUIAS DE LAS 10 PRIMERASCAUSAS DE ATENCION DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA	2 HOR	ODONTOLOGOS Y AUXILIARES DE ODONTOLOGIA	LIDER DEL SERVICIO	GUIAS DE ODONTOLOGIA	MARZO			0%	LIDER DE ODONTOLOGIA
49	Uso del consentimiento informado	BRINDAR INFORMACION SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO	30 MIN	PERSONAL DE SALUD D EL SERVICIO DE URGENCIA	MARIA FERNANDA LONDOÑO	CONSENTIMIENTO INFORMADO	5/03/2026			0%	URGENCIA
50	Guías de laboratorio	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE LAS GUIAS EN EL SERVICIO DE LABORATORIO	2 HOR	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE LABORATOORIO	LIDERDER DEL SERVICIO DE LABORATORIO	GUIAS DE LABORATORIO	7/03/2026			0%	LABORATOORIO
51	DIA DE LA MUJER	Conmemorar el Día Internacional de la Mujer	2 HORAS	MUJERES	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	<a href="https://www.unwomen.org/es/participe/dia-internacional-de-la-mujer">https://www.unwomen.org/es/participe/dia-internacional-de-la-mujer</a>	7/03/2026			0%	PSICOLOGIA
52	Guías de consulta externa	SOCIALIZAR GUIAS DE CONSULTA EXTERNA	2 HOR	PERSONAL DE SALU DE CONSULTA EXTERNA	DR ARNUL	GUIAS DE CONSULTA EXTERNA	12/03/2026			0%	AUDITOR MEDICO
53	GUIAS DE ATENCION MATERNO PERINATAL	Socializar a los medicos de la ESE CAMU SANTA TERESITA la guía de atencion materno perinatal para mejorar la calidad en la atencion	2 HORA	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dra. ELI PADILLA	Guías de atencion del ministerio de salud	12/03/2026			0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
54	PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (colegios) sobre (PREVENCIÓN DEL SUICIDIO)	2 HORAS	COLEGIO PABLO SEXTO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	12/03/2026			0%	PSICOLOGIA
55	IMPORTANCIA DE LAS PRUEBAS DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL LABORATORIO CLÍNICO	Retroalimentar al talento humano del laboratorio clinico sobre la importancia del diagnostico temprano de pruebas de eventos de interes en salud publica	1HORA. 30M	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA AURY ESPAÑA (BACTERIOLOGA AREA DE LABORATORIO	MANUAL PARA LA REALIZACION DE UNIDADES DE ANALISISDE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA PRIORIZADOS (INSTITUTO NACIONAL DE SALUD)	12/03/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
56	Exposicion rabica	Socializar con el personal auxiliar de enfermeria del servicio deurgencia el manejo de los pacientes victimas de agresion de animales potencialmente trasmisores de rabia, con el fin de mejorar los procesos institucionales.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	BEATRIZ REYES	Protocolo de vigilancia integrada de la rabia.	12/03/2026			0%	Salud publica
57	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	SOCIALIZACION AL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y PERSONAL DE ENFERMERIA, SOBRE LOS ELEMENTOS ADECUADOS DE PROTECCION PERSONAL EN SUS DIFERENTES SITIOS DE TRABAJO.	1 HORA	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL	JULIO PARADAS GENES	DECRETO 1072 DEL 2015	13/03/2026			0%	GESTION AMBIENTAL
58	Triage	SENSIBILIZAR A TRABAJADORES Y USUARIOS EN LA CLASIFICACION DE TRIAGE SEGÚN SEA SU CONDICION DE SALUD	40 MIN	USUARIOS Y PERSOANL DE SALUD	LIDER DEL SERVICIO DE URGENCIA	PPROTOCLO DE TRIAGE	14/03/2026			0%	SERV DE URGENCIA
59	MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO	RECORDAR LAS NORMAS Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS	1 HORA	TODO EL PERSONAL	CESAR FONTALVO	CHARLA	14/03/2026			0%	FARMACIAS Y D/ SERVICIO FARMACEUTICO ESE CAMU SANTA TERESITA
60	RESOLUCIÓN 202 DE 2022	Socializaral aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el la normatividad que rige las acciones de P y M	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 202 DE 2020	15/03/2026			0%	P Y M - VACUNACION
61	RESOLUCIÓN 3280 DE 2018	Socializar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el la normatividad que rige las acciones de P y M	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 3280 DE 2018	15/03/2026			0%	P Y M - VACUNACION
62	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Socializar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el Manual delimpieza y desinfección existente.	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE L	15/03/2026			0%	P Y M - VACUNACION
63	URGENCIAS ODONTOLOGICAS	Socializar con los odontólogos de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el manejo de las urgencias odontologicas.	1 HORA	Odontologos	WENDY RAMOS	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION DENTAL	20/03/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
64	DIA DE LA FELICIDAD	Día Internacional de la Felicidad		TRABAJADORES DE LA E.S.E	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Día Internacional de la Felicidad   Naciones Unidas	20/03/2026			0%	PSICOLOGIA
65	POLITICA DE NO REUSO DE DISPOSITIVOS	Socializar con los odontólogos de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre la politica de no reuso de dispositivos.	1 HORA	Odontologos	JOSE MADERA	ESE CAMU SANTA TERESITA	20/03/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
66	MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	Socializar con los odontólogos y auxiliares de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre los residuos hospitalarios	1 HORA	Odontologos y Auxiliares	CONSUELO MARTINEZ	ESE CAMU SANTA TERESITA	20/03/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
67	SOCIALIZACION MANUAL DE CALIDAD ESE CAMU SANTA TERESITA	Conocer los aspectos principales del sistema de gestión de calidad y su enfoque estratégico para evaluar los sistemas, procedimientos y procesos de desempeño organizacional de la ESE CAMU SANTA TERESITA	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA MONICA ANAYA PARDO (AUDITORA DE CALIDAD)	MANUAL DE CALIDAD ESES CAMU SANTA TERESITA	26/03/26			0%	AREA DE CALIDAD
68	Alteraciones del embarazo: sepsis.	Socializar con el personal auxiliar de enfermeria delservicio deurgencia el manejo de las principales complicaciones del embarazo.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Maria Fernanda Londoño	Guia de practica clinica.	27/03/2026			0%	Urgencia
69	Asesoría, acompañamiento y asistencia tecnica en plataforma colmena gestion	Identificar y controlar los riesgos presentes en los lugares de trabajo, con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales.	2 Hora	Para los trabajadores.	Colmena y empresa		27/03/2026			0%	SG- SST
70	EJERCICIOS PARA MEJORAR DOLOR EN CUELLO( CERVICALGIA)	DISMINUIR EL RIESGO DE DOLORES EN CUELLO	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		27/03/2026			0%	FISIOTERAPIA
71	DESNUTRICION EN MENOR DE 5 AÑOS	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	28/03/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

ABRIL											
72	Política de seguridad del paciente	SOCIALIZAR EN TODOS LOS SERVICIOS SOBRE LA POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	40 MIN	TRABAJADORES DE LA ESE	REF DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	ABRIL	x		100%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
73	Dispensación de medicamentos	Socializar a los profesionales en salud sobre la dispensacion de medicamntos en la ESE CAMU SANTA TERESITA	40 M	PERSONAL DE SALUD	REGENTE DE FARMACIA	PROTOCOLO DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS	2/04/2026			0%	FARMACIA
74	RESOLUCION DE CONFLICTOS	Realizar taller ludico-practico sobbre (RESOLUCION DE CONFLICTOS)	1 HORA	ASESORES	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	14 TIPOS de CONFLICTOS y su resolución - Con ejemplos	2/04/2026			0%	PSICOLOGIA
75	Protocolo de prevención de caídas	SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE SALUD EN LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CAIDA	40 MIN	EN LOS DIFERENYES SERVICIOS DE LA ESE	REFERENTE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CAIDA	8/04/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
76	GUIA DE ATENCION DE PRIMERA INFANCIA E INFANCIA	Socializar guía de atención integral a la primera infancia a los méd	2 HORA	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dra: MISDELI GUEVARA	Guías de atencion del ministerio de salud	9/04/2026			0%	PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
77	PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (colegios) sobre (PREVENCIÓN DEL SUICIDIO)	2 HORAS	COLEGIO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	9/04/2026			0%	PSICOLOGIA
78	COMPLICACIONES ODONTOLÓGICAS	Socializar con los odontologos las complicaciones odontologicas.	1 HORA	Odontologos	WARLEY QUINTERO	UNIVERSIDAD NACIONAL	10/04/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
79	CONSENTIMIENTO INFORMADO	Socializar con los odontologos el consentimiento informado.	1 HORA	Odontologos	JUAN BABILONIA	ESE CAMU SANTA TERESITA	10/04/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
80	ESTRATEGIA GENERACION MAS SONRIENTE	Socializar con los odontólogos e higienistas de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre la estrategia generacion mas sonriente.	1 HORA	Odontologos e Higienistas	ANGIE QUINCHIA	MINISTERIO DE SALUD	10/04/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
81	Apoyo a media jornada de seguridad y salud en el trabajo	Anticipar, recvonocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los colaboradores de una empresa, sin importar su tamaño.	1 Hora	Empleador o contratante.	Colmena y empresa		11/04/2026			0%	SG- SST
82	RUTA MATERNO PERINATAL	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre las guías para atención a la mujer en edad fértil y gestantes	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 3280 DE 2018	12/04/2026			0%	P Y M - VACUNACION
83	PROGRAMA PAI: BIOLOGICOS, ESQUEMA	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el PAI: biologicos y esquema nacional vigente	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	MANUAL TECNICO ADMINISTRATIVO DEL PA	12/04/2026			0%	P Y M - VACUNACION
84	RESULTADOS CRITICOS DE EXAMENES EN EL LABORATORIO CLINICO	socializar Y conocer la importancia de hacer seguimiento a los usuarios con exámenes de laboratorio con resultados criticos	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	ESTELLA DIAZ MERCADO (AUXILIAR DE LABORATORIO)	MANUAL DE RESULTADOS CRITICOS LABORATORIO ESES CAMU SANTA TERESITA	16/04/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
85	MANEJO SEGURO DE INSULINAS	CONOCER LAS CONDICIONES DE PRESCRIPCION, DISPENSACION Y ADMINISTRACION DE LAS INSULINAS	1 HORA	A TODO EL PERSONAL	SANOFI	SANOFI	21/04/2026			0%	FARMACIA S Y D/ SERVICIO FARMACEUTICO ESE CAMU SANTA TERESITA
86	SERVICIO AMIGABLE	promocionar el servicio amigables en distintas comunidades por medios de plegables	2 HORAS	COMUNIDAD GENERAL	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	IMAGEN Y PUBLICIDAD	23/04/2026			0%	PSICOLOGIA
87	Código rojo	Socializar con el personal auxiliar de enfermría delservicio deurgencia el manejo de las principales complicaciones del embarazo.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Maria Fernanda Londoño	Guia de practica clínica.	24/04/2026			0%	Urgencia
88	Trastornos hipertensivos.	Socializar con el personal auxiliar de enfermería del servicio deurgencia el manejo de las principales complicaciones del embarazo.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Maria Fernanda Londoño	Guia de practica clínica.	24/04/2026			0%	Urgencia
89	Prevención de úlceras por presión	PREVENIIR ULCERAS POR PRESION EN USUARIOS HOSPITALIZADOS	40 MIN	PERSONAL DE SALUD DEL SERVIIIO D URGENCIA	ENF JEFE DE URGENCIAS	PROTOCOLO DE ULCERAS POR PRESION	24/04/2026			0%	ENF JEFE DE URGENCIAS
90	EXPOSICION RABICA	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	25/04/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
91	FORMAR presencial y virtual, cursos virtuales UPS, webinars	Compartir conocimientos, presentar productos y servicios, y conectar con audiencias globales sin la necesidad de encuentros presenciales.	2 Hora	Al representante de sst	Colmena		28/04/2026			0%	SG- SST
92	USO DE AYUDAS TECNICAS (MULETA, CAMINADOR Y SILLA DE RUEDAS)	AYUDAR A COMPENSAR LA PERDIDA DE FUERZA, ESTABILIDAD Y COORDINACION DE MOVIMIENTO	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		30/04/2026			0%	FISIOTERAPIA
93	CLASIFICACION DE RESIDUOS EN EL LABORATORUIO CLINICO	Actualizar al recurso humano sobre la importacia de conocer el manual de PEGIRASA y realizar buenas practicas de clasificacion de residuos en el laboratorio clinico		BACTERIOLOGOS,AUXILIARES Y FACTURADORES	JULIO PARADA GENES (LIDER AMBIE	PEGIRASA Y MANUAL DE RESIDUOS DEL LABORATORIO CLINICO	30/04/2026	x		100%	AREA AMBIENTAL

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	MAYO										
94	MANEJO DE LAS EMOCIONES	Identificar por medio de charla las emociones de cada uno de los trabajadores (MANEJO DE LAS EMOCIONES)	1 HORA	ISLA	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	MANEJO de las EMOCIONES: 7 estrategias y técnicas con ejemplos	5/05/2026			0%	PSICOLOGIA
95	Asesoría y acompañamiento en la actualización del sistema de vigilancia epidemiológico para la prevención del riesgo biológico	Identificar, cuantificar, monitorear e intervenir los factores de riesgo. Esto con el fin de evitar que los trabajadores se expongan a riesgos biológicos que puedan afectar su salud.	2 Hora	Personal asistencial.	Colmena y empresa	SVE- Biológico	9/05/2026			0%	SG- SST
96	PRIMERA INFANCIA E INFANCIA	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre las guías para atención a la primera infancia y la infancia	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 3280 DE 2018	10/05/2026			0%	P Y M - VACUNACION
97	FAMILIOGRAMA Y ECOMAPA	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el instrumento para evaluar la organización familiar y redes de apoyo	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 3280: INSTRUMENTO FAMILIO	10/05/2026			0%	P Y M - VACUNACION
98	SÍFILIS GESTACIONAL Y CONGENITA	Socializar las guías sobre LINEAMIENTO DE ATENCIÓN CLÍNICA	2 hora	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dr. HERNANDO ENRIQUE DIAZ REZZA	Guías de atención del ministerio de salud	14/05/2026			0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
99	PREVENCION DEL SUICIDIO	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (BARRIOS) sobre (PREVENCION DEL SUICIDIO)	2 HORAS	COMUNIDAD GENERAL	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	14/05/2026			0%	PSICOLOGIA
100	USO KIT ANTIDERRAMES	conocer la adecuada utilización de cada uno de los reactivos y materiales que hacen parte del kit antiderrames, teniendo en cuenta la importancia de conocer el procedimiento al momento que se produzca un derrame de fluidos en el laboratorio clínico	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	LUIS DE ORO(INGENIERO AMBIENTAL)	MANUAL ANTIDERRAMES CONOCIMIENTOS DEL EXPOSITOR	14/05/2026			0%	AREA AMBIENTAL
101	MANUAL DE FUNCIONES	Socializar con los odontólogos, auxiliares e higienistas de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el manual de funciones	1 HORA	Odontólogos, Auxiliares e Higienistas	JAIRO MARTINEZ	ESE CAMU SANTA TERESITA	15/05/2026 01:30pm			0%	ODONTOLOGIA
102	SEGUIMIENTO A RIESGOS	Socializar con los odontólogos el proceso a seguimiento a riesgo	1 HORA	Odontólogos	KATY HERNANDEZ	ESE CAMU SANTA TERESITA	15/05/2026 01:30pm			0%	ODONTOLOGIA
103	TALENTOS	Descubrir talentos de los trabajadores de la E.S.E Camu Santa teresita (TALENTOS)	1 HORA	TRABAJADORES DE LA E.S.E	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Cómo descubrir tus talentos: 15 Pasos (con imágenes)	19/05/2026			0%	PSICOLOGIA
104	capacitación en protocolo de atención de accidente de trabajo por riesgo biológico	Evitar daños a la salud de los trabajadores y reducir la incidencia de accidentes laborales.	1 Hora	personal asistencial.	Colmena y empresa	SVE- Biológico	22/05/2026			0%	SG- SST
105	Guías de terapia física	SOCIALIZAR GUIAS DE LAS 10 PRIMERAS CAUSAS DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA	2HOR	PROFESIONALES Y USUARIOS	LIDER DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA	GUIAS DE TERAPIA FISICA	22/05/2026			0%	LIDER DE FISIOTERAPIA
106	Lavado de manos	FORTALECER HABILIDADES EN LA TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS	1 HOR	PERSONAL DE SALUD Y USUARIOS	REF DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS	21/05/2026	x		100%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
107	Referencia y contrareferencia.	Socializar el manual de referencia y contrareferencia con el propósito de brindar las herramientas conceptuales al personal auxiliar de enfermería mejorando de esta forma los procedimientos asistenciales en la unidad funcional de urgencia.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Tiffany Doria Arias	Manual de referencia y contrareferencia institucional.	22/05/2026			0%	Urgencia
108	ACCIDENTE OFIDICO Y ZOONOSIS	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	23/05/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
109	NORMAS DE BIOSEGURIDAD	SOCIALIZAR LAS NORMAS AMBIENTALES CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA E.S.E CAMU SANTA TERESITA, ES DE MUCHA IMPORTANCIA YA QUE NOS LLEVA A TENER CONOCIMIENTOS DE LOS DECRETOS Y RESOLUCIONES RESPECTO AL MANEJO INTEGRAL DE TODO LO RELACIONADO CON LA PARTE AMBIENTAL.	1 HORA	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL	JULIO PARADAS GENES	LEY 979, LEY 1252 DEL 2008,	27/05/2026			0%	GESTION AMBIENTAL
110	INTERPRETACION DE CURVAS Y DATOS DE CONTROLES INTERNOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL LABORATORIO	Capacitar a los bacteriólogos de cada una de las áreas del laboratorio sobre la interpretación y análisis de datos y curvas obtenidas en las corridas diarias de los controles internos	1 HORA	BACTERIOLOGOS	BACTERIOLOGOS DEL AREA CIENTIFICA DIAGNOSTILAB	DOCUMENTO Y DIAPOSITIVAS DE APOYO UTILIZADAS POR EL EXPOSITOR	28/05/2026			0%	DIAGNOSTILAB
111	EJERCICIOS PARA LA ESTABILIDAD Y EL EQUILIBRIO	MEJORAR LA CAPACIDAD DE MANTENER EL EQUILIBRIO Y LA POSTURA CORPORAL	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		29/05/2026			0%	FISIOTERAPIA
112	Capacitación en normas de bioseguridad y uso adecuado EPP	Que los trabajadores puedan usarlos de manera correcta para prevenir accidentes y enfermedades profesionales.	1 Hora	Para todos los trabajadores.	Colmena y empresa	SVE- Biológico	30/05/2026			0%	SG- SST

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	JUNIO									
113	Guías odontológicas	SOCILIZAR GUIAS DE LAS 10 PRIMERASCAUSAS DE ATENCION DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA	2 HOR	ODONTOLOGOS Y AUXILIARES DE ODONTLOGIA	LIDER DEL SERVICIO	GUIAS DE ODONTOLOGIA	JUNIO		0%	LIDER DE ODONTOLOGIA
114	EMOCIONES BASICAS	Identificar en cada uno de los trabajadores de la E.S.E camu santa teresita (EMOCIONES BASICAS)	1 HORA	TALENTO HUMANO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Las 6 emociones básicas y sus características	4/06/2026		0%	PSICOLOGIA
115	Capacitacion manejo de residuos cortopunzantes.	Prevenir los accidentes de trabajo con riesgo biologico y evitar el desarrollo de enfermedades infecciosas ocupacionales como consecuencias de estos accidentes.	2 Hora	Personal asistencial.	Colmena y empresa	SVE- Biologico	6/06/2026		0%	SG- SST
116	REACTIVO VIGILANCIA	Exponer el conjunto de actividades que tienen como objeto la identificación y cualificación de efectos indeseados ocasionados por defectos en la calidad de los reactivos invitro.	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	RUBIANA LONDOÑO (AUXILIAR DE LABORATORIO)	MANUAL DE REACTIVO VIGILANCIA DEL LABORATORIO CLINICO	11/6/2026		0%	LABORATORIO CLINICO
117	GUIA DE ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL	Socializar las guías sobre VIOLENCIA DE GENERO, VIOLENCIA	2 hora	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dra: PAOLA GALVIS	guías de atencion del ministerio de salud	11/06/2026		0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA FARMACIAS Y D/ SERVICIO FARMACEUTICO ESE CAMU SANTA TERESITA
118	USO RACIONAL DE ANTIBIOTICOS	CONOCER LAS ESTRATEGIAS PROA EN LA INSTITUCION	1 HORA	PERSONAL MEDICO	LAB VITALIS	LAB VITALIS	12/06/2026		0%	ODONTOLOGIA
119	DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIAS CLINICAS	capacitar al personal sobre la resolución 1995 de 1999 referente a	1 HORA	Odontologos	VIELKA GONZALEZ	SOFTWARE XENCO	12/06/2026 01:00pm		0%	ODONTOLOGIA
120	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS ODONTOLOGICOS	Capacitar al personal sobre limpieza y desinfeccion de consultorio	1 HORA	auxiliares	VILMA PERDOMO	ESE CAMU SANTA TERESITA	12/06/2026 01:00pm		0%	ODONTOLOGIA
121	BIOSEGURIDAD	Socializar con las auxiliares de odontologia sobre bioseguridad.	1 HORA	auxiliares	CONSUELO MARTINEZ	MINISTERIO DE SALUD	12/06/2026 01:00pm		0%	ODONTOLOGIA
122	Bioseguridad	BRINDAR INFORMACION Y VELAR POR LA BIOSEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y TRABAJADORES DE LA ESE	40 MIN	TRABAJADORES Y USUARIOS DE LA ESE	REF SST	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	13/06/2026		0%	REF SST
123	MOTIVACION LABORAL	Generar por medio de charlas y actividades en cada trabajador la (MOTIVACION LABORAL)	1 HORA	VACUNACION	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Motivación laboral: qué es, sus características y tipos	16/06/2026		0%	PSICOLOGIA
124	Apoyo con elementos de prevencion_ Guardianes de bioseguridad	Proteger a las personas que entran en contacto con residuos peligrosos cortopunzantes.	1 Hora	Personal asistencial.	Colmena	SVE- Biologico	16/06/2026		0%	SG- SST
125	PREVENCION DEL SUICIDIO	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (BARRIOS) sobre (PREVENCION DEL SUICIDIO)	1 HORA	COMUNIDAD GENERAL	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	24/06/2026		0%	PSICOLOGIA
126	BIOSEGURIDAD EN EL LABORATORIO CLINICO	Capacitar e implementar herramientas primordiales para conocer y aplicar tecnicas de bioseguridad en el laboratorio clinico	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	PAULA PEREZ (AUXILIAR DE LABORATORIO)	MANUAL DE BIOSEGURIDAD DEL LABORATORIO CLINICO	25/6/2026		0%	LABORATORIO CLINICO
127	LESION DE MANGUITO ROTADOR (COMO MANEJAR EL DOLOR Y LA MOVILIDAD)	MEJORAR LA FUERZA Y EL MOVIMIENTO DEL HOMBRO, ASI COMO ALIVIAR EL DOLOR	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		26/06/2026		0%	FISIOTERAPIA
128	Limpieza y Desinfeccion, Esterilización.	Socializar el manual de limpieza y desinfeccion con el proposito de mejorar la calidad de las actividades desarrolladas por el talento humano.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Tiffany Doria Arias	Manual de limpieza y desinfección institucional.	26/06/2026		0%	Urgencia
129	Capacitacion en comunicación Asertiva	Que los participantes desarrollen habilidades para comunicarse de manera afectiva y empatica.	2 Hora	Para todos los trabajadores.	Colmena y empresa	SVE- Psicosocial	27/06/2026		0%	SG- SST
130	PROTOCOLOS DE VIOLENCIAS DE GÉNERO	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	27/06/2026		0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	JULIO										
131	Guías de manejo de urgencias	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE LAS GUIAS EN EL SERVICIO DE URGENCIA	2 HOR	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE URGENCIA	AUDITOR MEDICO	GUIAS DEL SERVICIO DE URGENCIA	JULIO			0%	AUDITOR MEDICO
132	GESTION DEL DUELO	Identificar por medio de charlas y actividades teorico-practicas (GESTION DEL DUELO)	1 HORA	TRABAJADORES DE LA E.SE	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	El duelo: 30 herramientas para la gestión emocional tras la pérdida de un ser querido - PsicoPico	2/07/2026			0%	PSICOLOGIA
133	GUIAS ATENCION PARA PACIENTES DE ALTO RIESGO	Socializar con los odontologos la atencion para pacientes de alto riesgo.	1 HORA	Odontologos	KATTY HERNANDEZ	MINISTERIO DE SALUD	3/07/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
134	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Conocer los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad en la atención al usuario para seguir contribuyendo con su bienestar.	1 HORA	Odontologos	JOSE MADERA	ESE CAMU SANTA TERESITA	3/07/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
135	REPORTE DE LA FLUOROSIS DENTAL	Socializar con los odontologos el reporte de la florosis dental.	1 HORA	Odontologos	CONSUELO MARTINEZ	MINISTERIO DE SALUD	3/07/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
136	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Conocer los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad en la atención al usuario para seguir contribuyendo con su bienestar.	1 HORA	Odontologos	JOSE MADERA	ESE CAMU SANTA TERESITA	3/07/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
137	URGENCIAS OBSTETRICAS, PRE-ECLAMPSIA Y SEPSIS	Socializar el código rojo obstétrico a los médicos, enfermera y todo	2 hora	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dr. HERNANDO ENRIQUE DIAZ REZZA	Guías de atencion del ministerio de salud	9/07/2026			0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
138	TOMA DE MUESTRA Y COLORACION LEISHMANIASIS	Retroalimentar al talento humano del laboratorio sobre la tomade muestra adecuada y la tecnica de coloracion utilizada en leishmaniasis	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA DARSY HERNANDEZ BENITEZ (REFERENTE PARASITOLOGIA LSP)	MATERIAL DE APOYO DEL EXPOSITOR	9/7/2026			0%	LABORATORIO SALUD PUBLICA DE CORDOBA
139	Capacitacion en humanizacion	Fortalecimiento de la interaccion entre los colaboradores de la salud y el paciente para la gestion del mejoramiento de la salud.	2 Hora	Para todos los trabajadores.		SVE- Psicosocial	9/07/2026			0%	SG- SST
140	ATENCION EN VIOLENCIA SEXUAL	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre la atencion integral a los pacientes vicimas de violencia sexual que ofrece la ESE	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 459 DE 2012	12/07/2026			0%	P Y M - VACUNACION
141	ADULTEZ Y VEJEZ	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre las guías para atencion a la adultez y vejez	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	RESOLUCION 3280 DE 2018	12/07/2026			0%	P Y M - VACUNACION
142	PREVENCION DEL SUICIDIO	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (COLEGIOS) sobre (PREVENCION DEL SUICIDIO)	2 HORAS	COLEGIO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	14/07/2026			0%	PSICOLOGIA
143	Traslado seguro de pacientes	TENNER EN LA ESE CAMU SANTATERESITA UN TRASLADO SEGURO Y EFICIENTE	40 MIN	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE URGENCIA	ENF JEFE DE URGENCIAS	PROTOCOLO DE TRSLADO SEGURO DE PACIENTE	15/07/2026			0%	ENF JEFE DE URGENCIAS
144	Capacitacion en relaciones interpersonales y buen trato	Desarrollar habilidades para resolver conflictos de manera pacífica y respetuosa.	1 Hora	Para todos los trabajadores.	Colmena y empresa	SVE- Psicosocial	17/07/2026			0%	SG- SST
145	COMUNICACIÓN ASERTIVA	Crear en los trabajadores por medio de actividades ludico practico sobre COMUNICACIÓN ASERTIVA.	1 HORA	PYP	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	¿Qué es la Comunicación Asertiva y Ejemplos?   Psicología	22/07/2026			0%	PSICOLOGIA
146	RECOLECCION INTERNA Y EXTERNA DE RESODUOS HOSPITALARIOS	SOCIALIZACION SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS QUE SE GENERAN EN NUESTRA EMPRESA, DESDE SU GENERACION HASTA SU DESTINACION FINAL	1 HORA	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIA	JULIO PARADAS GENES	RESOLUCION 591 DEL 2024	22/07/2026			0%	GESTION AMBIENTAL
147	MANUAL DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL LABORATORIO CLINICO	Estudiar detalladamente cada una de las tecnicas y procedimientos realizados en el laboratorio clinico para lograr un buen proceso y resultados con calidad en las pruebas	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA EDILMA CORREA SMITH	MANUAL DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS	23/7/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
148	Procedimientos de enfermería. Recibo y entrega de turno. Administración de medicamentos. Curación. Cateterismo vesical. NSG,OG. Signos vitales. Quemaduras.	Capacitar al persona auxiliar de enfermería a cerca el procedimiento de toma de muestras con el proposito de contribuir a manejo integral de los pacientes.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Tiffany Doria Arias - Eufelina Torres	Manual de procedimientos de enfermería.	24/07/2026			0%	Urgencia
149	MORTALIDAD PERINATAL Y NEONATAL TARDIA, MATERNIDAD SEGURA	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	25/07/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
150	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Conocer los mecanismos necesarios para garantizar la continuidad en la atención al usuario para seguir contribuyendo con su bienestar.	1 HORA	Odontologos	JOSE MADERA	ESE CAMU SANTA TERESITA	3/07/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	AGOSTO										
151	Supervisión del aseo	SOCIALIZAR LISTAS DE CHEQUEO PARA LA SUPERVISION D ASEA DE LA ESE	1 HOR	PERSONAL DE SERV GENERAL	LIDER DEL SERVICIO GENERAL	SUPERVISION DE ASEO	AGOSTO			0%	LIDER DE SERVICIOS GENERALES
152	Política de seguridad del paciente	SOCIALIZAR EN TODOS LOS SERVICIOS SOBRE LA POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	40 MIN	TRABAJADORES DE LA ESE	REF DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	AGOSTO	X		100%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
153	PREVENCION DEL SUICIDIO	Difundir plegables y charlas a los empleados de la E.S.E CAMU Santa Teresita sobre La prevencion y causa del suicidio.	1 HORA	LABORATORIO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	4/08/2026			0%	PSICOLOGIA
154	IAMI	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre la estrategia IAMI	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	LINEAMIENTOS PARA LA ESTRATEGIA IAMI: MINSALUD-UNICEF	9/08/2026			0%	P Y M - VACUNACION
155	LACTANCIA MATERNA	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre todos los temas relacionados con la lactancia materna	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	MINSALUD, IAMI.	9/08/2026			0%	P Y M - VACUNACION
156	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Brindar Herramientas que le permitan gestionar y comprender sus emociones mediante el uso de (INTELIGENCIA EMOCIONAL)	1 HORA	CALIDAD	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	La Inteligencia Emocional	12/08/2026			0%	PSICOLOGIA
157	Capacitacion pausas activas	Concientizar a los trabajadores sobre la importancia de hacerlas y los beneficios que aportan a su salud y desempeño.	1 Hora	Para todos los trabajadores.	Colmena y empresa	SVE- Desordenes musculoesqueleticos	13/08/2026			0%	SG- SST
158	GUIAS DE ATENCION ADULTEZ Y VEJEZ	Socializar ruta de atención integral en salud (RIAS) de ciclo de vida	2 HORA	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Medico S.S.O	Guías de atencion del ministerio de salud	13/08/2026			0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
159	DERECHO Y DEBERES DE LOS PACIENTES	Socializar con los odontólogos, auxiliares e higienistas de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre los derechos y deberes de los pacientes.	1 HORA	Odontologos, higienistas y auxiliares	CAMILA OLEA	ESE CAMU SANTA TERESITA	13/08/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
160	POLITICA DE USO DE FLUOR	Socializar con los odontólogos de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre la politica de eso de fluor.	1 HORA	Odontologos	ANGIE QUINCHIA	ESE CAMU SANTA TERESITA	13/08/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
161	TALLER TEORICO PRACTICO SOBRE TOMA DE PRESION ARTERIAL	Socializar con los odontólogos y auxiliares de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el taller teorico practico sobre toma de presion arterial..	1 HORA	Odontologos y Auxiliares	ZANDY RUIZ	ESE CAMU SANTA TERESITA	13/08/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
162	HABILIDADES BASICAS QUE ABARCAN CONDUCTAS ETICAS	Aprender a cultivar habilidades en compentenciass eticas como: responsabilidad, etica profesional y personal,honestidad,honrradez,compromiso social ,respeto y humildad que empoderen al recurso humano para actuar de manera que protejan los intereses propios y los de la empresa (ESE CAMU SANTA TERESITA..	1 HORA	BACTERIOLOGOS ,AUXILIARES Y FACTURADORES	DRA : MARIA NEGRETTE FLOREZ (PSICOLOGA ESE CAMU SANTA TERESITA	MATERIAL DE APOYO DEL EXPOSITOR	13/8/2026			0%	SERVICIOS AMIGABLES
163	COMO ALCANZAR LAS METAS EN LA SEGURIDAD DEL PACIENTES EN LAS IPS	DEFINIR Y SOCIALIZAR LAS ESTRETEGIAS	1 HORA	PERSONAL DE ENFERMERIA	EMILIANO MADRID	MINSALUD, IAMI.	14/08/2026			0%	FARMACIA S Y D/ SERVICIO FARMACEUTICO ESE CAMU SANTA TERESITA
164	Protocolo de identificación de pacientes	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL PERSOANAL DE SALUD EN LA IDENTIFICACION DL PACIENTE	1 HOR	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE URGENCIA	REFERENTE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE	19/08/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
165	EMPATIA	Reconstruir en cada uno de los trabajadores por medio de actividades la (EMPATIA)	1 HORA	URGENCIA	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Qué es la EMPATÍA en psicología - Características y ejemplos	19/08/2026			0%	PSICOLOGIA
166	Guías de terapia física	SOCILIZAR GUIAS DE LAS 10 PRIMERASCAUSAS DE ATENCION DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA	2HOR	PROFESIONALES Y USUARIOS	LIDER DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA	GUIAS DE TERAPIA FISICA	21/08/2026			0%	LIDER DE FISIOTERAPIA
167	Atencion al Usuario	Capacitar a lpersonal auxiliar de enfermería a cerca de atencion al usuarios con el proposito de contribuir al mejoramiento continuo de la institucion.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Tifanny Doria Arias	Manual de atencion al usuario.	21/08/2026			0%	Urgencia
168	SINTOMAS Y CAUSAS DEL SINDROME DEL TUNEL CARPO	REDUCIR LA PRESION SOBRE EL NERVIO MEDIANO Y MEJORAR LA FUNCION DE LA MANO	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		28/08/2026			0%	FISIOTERAPIA
169	IMPORTANCIA DE LAS PRUEBAS DE DENGUE Y MALARIA EN EL LABORATORIO CLINICO	Explicar generalidades, signos,sintomas,,diagnostico y prevencion de dengue y malaria	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DR: EDUARDO DIAZ MARTINEZ (BACTERIOLOGO LABORATORIO CLINICO	LITERATURA TOMADA DE LA PAGINA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD	27/8/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
170	VIH/HEPATITISBYC	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA, GUIA TECNICA SALUD PUBLICA	29/08/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
171										0%	

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	SEPTIEMBRE										
172	Guías odontológicas	SOCIALIZAR GUIAS DE LAS 10 PRIMERASCAUSAS DE ATENCION DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA	2 HOR	ODONTOLOGOS Y AUXILIARES DE ODONTLOGIA	LIDER DEL SERVICIO	GUIAS DE ODONTOLOGIA	SEPTIEMBRE			0%	LIDER DE ODONTOLOGIA
173	PREVENCION DEL SUICIDIO	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (colegios) sobre (SEMANA DE LA PREVENCION DEL SUICIDIO)	2 HORAS	COLEGIO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	1/09/2026			0%	PSICOLOGIA
174	PREVENCION DEL SUICIDIO	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (colegios) sobre (SEMANA DE LA PREVENCION DEL SUICIDIO)	2 HORAS	COLEGIO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	9/09/2026			0%	PSICOLOGIA
175	LACTANCIA MATERNA - IAMI	Socializar la estrategia de gestion para mejorar la atencion en salud y nutricion de las mujeres y los niños en la ESE CAMU Santa Teresita		equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	MISDELI GUEVARA	Guías de atencion del ministerio de salud	10/09/2026			0%	PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
176	SEGURIDAD A PACIENTES ,EVENTOS ADVERSOS Y SU PREVENCION EN EL LABORATORIO CLINICO	Conocer cuales son los riesgos mas frecuentes en el area de laboratorio y como se deben prevenir	1 HORA	BACTERIOLOGOS,AUXILIARES Y FACTURADORES	DRA: ANA MILENA ANAYA (REFERENTE DE SEGURIDAD A PACIENTES)	MATERIAL DE APOYO DEL EXPOSITOR	10/9/2026			0%	AREA DE SEGURIDAD A PACIENTES
177	SOCIALIZACION PROYECTO DE RECICLAJE EN LA E.S.E.	SOCIALIZACION SOBRE EL PROYECTO DE RECICLAJE QUE SE ESTA LLEVANDO EN LA E.S.E CAMU SANTA TERESITA, TRANSMITIR CONOCIMIENTOS DE LO POSITIVO QUE ES RECICLAR. TANTO	1 HORA	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIA	JULIO PARADAS GENES	RESOLUCION 591 DEL 2024	11/09/2026			0%	GESTION AMBIENTAL
178	Capacitacionen higiene postural	Aprender a adoptar una postura correcta para evitar lesiones y trastornos musculoesqueleticos.	1 Hora	Para todos los trabajadores.	Colmena y empresa	SVE- Desordenes musculoesqueleticos	12/09/2026			0%	SG- SST
179	PRACTICAS CLAVES DEL AIEPI COMUNITARIO	Capacitar a las aux de enfermeria y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre todos las practicas claves para atención y cuidado del menor de 5 años	4 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	GUIA PARA LA ATENCION Y CONSEJERIA DE LA NIÑEZ EN LA FAMILIA	13/09/2026			0%	P Y M - VACUNACION
180	Triage	SENSIBILIZAR A TRABAJADORES Y USUARIOS EN LA CLASIFICACION DE TRIAGE SEGÚN SEA SU CONDICION DE SALUD	40 MIN	USUARIOS Y PERSOANL DE SALUD	LIDER DEL SERVICIO DE URGENCIA	PPROTOCLO DE TRIAGE	15/09/2026			0%	SERV DE URGENCIA
181	PREVENCION DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTE	Difundir plegables y realizar charla a diferentes comunidades (colegios) sobre (SEMANA DE LA PREVENCION DEL EMBARAZO)	2 HORAS	COLEGIO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETO PREVENCION DEL EMBARAZO	15/09/2026			0%	PSICOLOGIA
182	PREVENCION DEL SUICIDIO	Difundir plegables y charlas a los empleados de la E.S.E CAMU Santa Teresita sobre La prevencion y causa del suicidio.	2 HORAS	TRABAJADORES DE LA E.S.E	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	FOLLETOS ELIGE VIVIR	17/09/2026			0%	PSICOLOGIA
183	PROCEDIMIENTO PARA DERRAME DE SANGRES Y OTROS FLUIDOS	Socializar con los odontólogos y auxiliares de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre los procedimientos para derrame de sangre y otros fluidos.	1 HORA	Odontologos y Auxiliares	ZULMA MARTINEZ	ESE CAMU SANTA TERESITA	18/09/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
184	PRODUCTIVIDAD GENERAL Y PROGRAMACION DE METAS	Socializar con odontologos e higienistas de la E.S.E CAMU SANTA TERESITA sobre productividad general y programacion de metas.	1 HORA	Odontologos e Higienistas	VILMA PERDOMO	ESE CAMU SANTA TERESITA	18/09/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
185	LAVADO DE MANOS	Fortalecimiento del proceso de lavado de manos	1 HORA	Odontologos e Higienistas	CONSUELO MARTINEZ	MINISTERIO DE SALUD	18/09/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
186	ADQUISICION,DISTRIBUCION Y SEMAFORIZACION DE REACTIVOS EN EL LABORATORIO CLINICO	Detallar como se adquieren y distribuyen los reactivos teniendo en cuenta la importacia de semaforizarlos y comprendiendo el significado de cada uno de los colores utilizados	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	ISABEL URANGO MONTERROZA - NELLY DE LA OSSA RAMOS (AUXILIARES AREA DE LABORATORIO)	MANUAL DE ADQUISICION,DISTRIBUCION Y SEMAFORIZACION DEL LABORATORIO CLINICO	24/9/2026			0%	AREA DE LABORATORIO
187	Capacitacion en prevencion de Lesiones Osteomusculares	Reducir el riesgo de los trabajadores sufran desordenes musculoesqueleticos.	1 Hora	Para todos los trabajadores.	Colmena y empresa	SVE- Desordenes musculoesqueleticos	25/09/2026			0%	SG- SST
188	Clasificacion del Triage	Socialización de conceptos y clasificación de triage, con el fin de actualizar al personal auxiliar de enfermería, de la institución para su aplicación y evaluación continua.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Tiffany Doria Arias	Manual de triage.	25/09/2026			0%	Urgencia
189	Politica de seguridad del paciente	Capacitar al personal auxilair de enfermeria de urgencias a cerca de la política de seguridad del paciente, con elproposito de mejorar los procesos asistenciales dentro de la institucion y disminuir la presentacion de eventos adversos.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Ana Milena	Politica de seguridad del paciente institucional.	25/09/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
190	Lavado de manos	FORTALECER HABILIDADES EN LA TECNICA DE LAVADA DE MANOS	1 HOR	PERSONAL DE SALUD Y USUARIOS	REF DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS	25 /09/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
191	ETAS	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	26/09/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
192	TECNICAS DE EJERCICIO PARA FORTALECER COLUMNA LUMBAR	EVITAR PERMANECER POR TIEMPOS PROLONGADOS EN LA MISMA POSTURA	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		30/09/2026			0%	FISIOTERAPIA

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	OCTUBRE										
193	SEMANA DE LA CALIDAD	SEMANA DE LA CALIDAD	1 HORA	TRABAJADORES DE LA E.SE	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Páginas - Calidad de Atención en Salud	1/10/2026			0%	PSICOLOGIA
194	Guías de laboratorio	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE LAS GUIAS EN EL SERVICIO DE LABORATORIO	2 HOR	PERSONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE LABORATOORIO	LIDERDER DEL SERVICIO DE LABORATORIO	GUIAS DE LABORATORIO	7/10/2026			0%	LABORATOORIO
195	TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE MUESTRAS	Capacitar a las auxiliares y bacteriologos sobre la buena aplicacion de tecnicas y procediminetos en la toma de muestra y su trasporte	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA SHIRLEY CORREA BARBOSA (LIDER DEL AREA DE LABORATORIO)	DOCUMENTO Y DIAPOSIVAS SERETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD	8/10/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
196	Guías de consulta externa	SOCIALIZAR GUIAS DE CONSULTA EXTERNA	2 HOR	PERSONAL DE SALU DE CONSULTA EXTERNA	DR ARNUL	GUIAS DE CONSULTA EXTERNA	10/10/2026			0%	AUDITOR MEDICO
197	GUIA VIH – HEPATITS B Y C	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre las guias de vih y hepatitis b y c	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	GPC VIH Y GPC HEPATITS B Y C, PROTOCOLOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	11/10/2026			0%	P Y M - VACUNACION
198	MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Socializar a las aux. de enfermería y jefes el Manual de referencia y contrarreferencia para el area ambulatoria que rige en la ESE CAMU S. TERESITA.	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL DE LA ESE	11/10/2026			0%	P Y M - VACUNACION
199	SEMANA DE LA CALIDAD	SEMANA DE LA CALIDAD	1 HORA	TRABAJADORES DE LA E.SE	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Páginas - Calidad de Atención en Salud	14/10/2026			0%	PSICOLOGIA
200	VIH - HEPATITS B Y C	Socializar el código rojo obstétrico a los médicos, enfermera y tod	2 hora	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dr. JUAN DE DIOS BLANCO DIAZ	Guías de atencion del ministerio de salud	15/10/2026			0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
201	CORRECTA Y ADECUADA UTILIZACION DE LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD	Socializar con los odontólogos, auxiliares e higienistas de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre la correcta y adecuada utilizacion de los elementos de bioseguridad.	1 HORA	Odontologos, higienistas y auxiliares		MINISTERIO DE SALUD	16/10/2026			0%	ODONTOLOGIA
202	Barreras de seguridad del paciente	IDENTIFICAR BARRERAS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ESE PARA LA OCURRENCIA DE POSIBLES EVENTOS	40MIN	PROFESIONALES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ESE	REF SE SEGURIDAD DEL PACIENTE	SEGUIMIENTO A RIESGOS POR SERVICIO	16/10/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
203	ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUIMICOS	Socializar los protocolos para la atencion a victimas de agresiones con agentes quimicos.	1 HORA	Odontologos	ZULMA MARTINEZ	MINISTERIO DE SALUD	16/10/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
204	ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL	Socializar la atencion a victimas de la violencia sexual.	1 HORA	Odontologos	ZULMA MARTINEZ	MINISTERIO DE SALUD	16/10/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
205	Capacitacion a todo el personal sobre Prevencion en Seguridad Vial	Enseñar a los conductores a anticipar y evitar riesgos en la carretera.	1 Hora	Para todos los trabajadores.	Colmena y empresa	Seguridad Vial	23/10/2026			0%	SG- SST
206	PROTOCOLO DE DUCHAS LAVA OJOS Y DUCHA DE EMERGENCIA DEL LABORATORIO CLINICO	Identificar la ubicasion y conocer el protocolo para la correcta utilizacion de las duchas lava ojos en el laboratorio clinico	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	LUZ DARY HERNANDEZ ROMERO (AUXILIAR DE LABORATORIO)	MANUAL DE PROTOCOLO DE DUCHAS LAVA OJOS Y DUCHAS DE EMERGENCIA EN EL LABORATORIO CLINICO	22/10/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
207	RECEPCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL SF AMBULATORIO	RECORDAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD QUE SE DEBEN TENER AL MOMENTO DE LA RECEPCION TECNICA	1 HORA	A TODO EL PERSONAL	EMILIANO MADRID		23/10/2026			0%	FARMACIA S Y D/ SERVICIO FARMACEUTICO ESE CAMU SANTA TERESITA
208	Manejode IRA y EDA	Socializar los protocolos acerca el amenjo de pacientes con las patologias respiratorias y gastrointestinales, con el proposito de mejorar la atencion prestada por el talento humano.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Tiffany Doria Arias	Guia de practica clínica.	23/10/2026			0%	Urgencia
209	AUTOESTIMA	Fortalecer en cada uno de los trabajadores el valor del AUTOESTIMA	1 HORA	TESORERIA	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	MINIFOLLETOS E IMÁGENES IMPRESAS	23/10/2026			0%	PSICOLOGIA
210	Capacitacion integral a la brigada de emergencia	Que los integrantes esten preparados para responder a situaciones de crisis.	1 Hora	Para todo el personal.	Colmena y empresa	Plan de Emergencia Integral	19/10/2026			0%	SG- SST
211	MALARIA Y DENGUE	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA, GUIA TECNICA SALUD PUBLICA	24/10/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA
212	PREVENCION DE CAIDAS(RIEGOS Y FACTORES)	MEJORAR LA COORDINACION, LA FUERZA, LA POSTURA Y REDUCIR EL RIESGO DE CAIDAS	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		30/10/2026			0%	FISIOTERAPIA

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	NOVIEMBRE										
213	CLIMA LABORAL	Lograr un ambiente laboral positivo y llevadero por medio de actividad sobre (CLIMA LABORAL)	1 HORA	CONTRATACION	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	8 estrategias para mejorar el clima laboral de tu empresa	4/11/2026			0%	PSICOLOGIA
214	Uso del consentimiento informado	BRINDAR INFORMACION SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO	30 MIN	PERSONAL DE SALUD D EL SERVICICIO DE URGENCIA	MARIA FERNANDA LONDOÑO	CONSENTIMIENTO INFORMADO	6/11/2026			0%	URGENCIA
215	Protocolo de prevención de caídas	SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE SALUD EN LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CAIDA	40 MIN	EN LOS DIFERENYES SERVICIOS DE LA ESE	REFERENTE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CAIDA	7/12/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
216	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA	Capacitar a las aux de enfermería y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre los procedimientos de enfermería ambulatorios	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	MANUAL DE PROCEDIMIETOS DE ENFERMERIA DE LA ESE	8/11/2026			0%	P Y M - VACUNACION
217	VIGILANCIA EN VACUNACIÓN EAPV (EVENTOS ADVERSOS POSTERIOR A LA VACUNACIÓN)	Socializar a las aux. de enfermería y jefes la vigilancia activa de las reacciones que puedan presentarse despues de una vacunacion y la import. De educar a los padres.	1 HORA	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	NUBIS PATRON	PROTOCOLO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA: EVENTO ADVERSO GRAVE POSTERIOR A LA VACUNACIÓN.	8/11/2026			0%	P Y M - VACUNACION
218	GUIAS DEL PARTO Y ATENCION AL RECIEN NACIDO	Brindar atencion segura a la madre y all recién nacido durante el parto y el posparto, idenficar las fases y acciones adecuadas.	2 hora	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dra. FERNANDA LONDOÑO	Guías de atencion del ministerio de salud	12/11/2026			0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
219	AUTOCONOCIMIENTO	Establecer fortalezas y debilidades de cada uno de los trabajadores (AUTOCONOCIMIENTO)	1 HORA	TRABAJADORES DE LA E.S.E	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Cómo lograr el autoconocimiento	12/11/2026			0%	PSICOLOGIA
220	CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD DEL USUARIO	Capacitar al personal del laboratorio sobre como manejar la confiabilidad y privacidad de datos y resultados obtenidos en el laboratorio clinico	1 HORA	BACTERIOLOGOS,AUXILIARES Y FACTURADORES	DRA: MARIA NEGRETTE FLOREZ (PSICOLOGA)	MATERIAL DE APOYO DEL EXPOSITOR	12/11/2026			0%	SERVICIOS AMIGABLES
221	CADENA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA	LOGISTICA DE ABASTECIMIENTO		A TODO EL PERSONAL	JHON ORTIZ		14/11/2026			0%	FARMACIA S Y D/ SERVICIO FARMACEUTICO ESE CAMU SANTA TEERESITA
222	BUEN TRATO	Brindar herramientas a los empleados de la E.S.E CAMU Santa Teresita que le permita fomentar una actitud de Respeto entre compañeros de trabajo y hacia los usuarios.	1 HORA	MANTENIMIENTO	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Buen Trato: Características, Ejemplos y Cómo Ser Respetuoso	18/11/2026			0%	PSICOLOGIA
223	Manejo de dengue	Socializar con el personal auxiliar de enfermria del servicio de urgencia el manejo de los pacientes con diagnostico de dengue, con el fin de mejorar los procesos institucionales.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	BEATRIZ REYES	Protocolo para la vigilancia en salud publica de dengue.	20/11/2026			0%	Salud publica
224	HUMANIZACION	Socializar con los odontólogos, auxiliares e higienistas de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre humanizacion.	1 HORA	Odontologos, higienistas y auxiliares	WENDY RAMOS	ESE CAMU SANTA TERESITA	21/11/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
225	MANEJO DEL PROCESO DE ESTERILIZACION	Socializar con los auxiliares de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el manejo del proceso de esterilizacion.	1 HORA	Auxiliares	VILMA PERDOMO	ESE CAMU SANTA TERESITA	21/11/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
226	USO Y REUSO DE LIMAS Y FRESAS	Socializar con los auxiliares de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre el uso y reuso de limas y fresas.	1 HORA	Auxiliares	VILMA PERDOMO	ESE CAMU SANTA TERESITA	21/11/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
227	Prevención de úlceras por presión	PREVENIIR ULCERAS POR PRESION EN USUARIOS HOSPITALIZADOS	40 MIN	PERSONAL DE SALUD DEL SERVIIO D URGENCIA	ENF JEFE DE URGENCIAS	PROTOCOLO DE ULCERAS POR PRESION	29/11/2026			0%	ENF JEFE DE URGENCIAS
228	MANUAL DE TRAZABILIDAD	Socializar con el personal de laboratorio las diferentes etapas del proceso de una muestra y determinar su trazabilidad e identificar su trayectoria (fase preanalitica,analitica y posanalitica)	1 HORA	BACTERIOLOGOS,AUXILIARES Y FACTURADORES	DR:FABIAN JULIO ABDALA (BACTERIOLOGO AREA DE LABORATORIO)	MANUAL DE TRAZABILIDAD DEL LABORATORIO CLINICO	26/11/2026			0%	LABORATORIO CLINICO
229	EJERCICIOS DE RESPIRACION Y RELAJACION	REDUCIR EL ESTRÉS Y LA TENSION MUSCULAR, MEJORANDO LA OXIGENACION	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		27/11/2026			0%	FISIOTERAPIA
230	LESIONES POL POLVORA.	SOCIALIZAR CON LOS MEDICO Y AUXILIARES DE ENFERMERIA DE LA ESE CAMU SANTA TERESITA SOBRE PROTOCOLOS CON EL FIN DE ANALIZAR EL EVENTO SEGÚN ÉL QUE SEA NECESARIO Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL HECHO Y EL LUGAR DE OCURRENCIA.	2 HORA	PERSONAL DEL AREA DE LA SALUD (ESE CAMU SANTA TERESITA)	BEATRIZ REYES	PROTOCOLO EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	28/11/2026			0%	SALUD PUBLICA SIVIGILA

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026	CÓDIGO	GH-AT-015
		VERSIÓN	002
		FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)	HOJA	Página 1 de 29

	DICIEMBRE										
231	Dispensación de medicamentos	Socializar a los profesionales en salud sobre la dispensacion de medicammentos en la ESE CAMU SANTA TERESITA	40 M	PERSONAL DE SALUD	REGENTE DE FARMACIA	PROTOCOLO DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS	2/12/2026			0%	FARMACIA
232	AUTOESTIMA	Fortalecer en cada uno de los trabajadores el (AUTOESTIMA)	1 HORA	ORIENTADORES	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	MINIFOLLETOS E IMÁGENES IMPRESAS	2/12/2026			0%	PSICOLOGIA
233	Lavado de manos	FORTALECER HABILIDADES EN LA TECNICA DE LAVADA DE MANOS	1 HOR	PERSONAL DE SALUD Y USUARIOS	REF DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS	4/12/2026			0%	SEGURIDAD DEL PACIENTE
234	CONTAMINACION AUDITIVA	Concienciar a los usuarios y pacientes mediante el uso de imágenes sobre el exceso de ruido dentro de la entidad.	1 HORA	COMUNIDAD GENERAL	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Contaminación AUDITIVA: ¿Qué es? Causas y efectos sobre la salud	9/12/2026			0%	PSICOLOGIA
235	IMPORTANCIA DE VALIDAR Y VERIFICAR LAS PRUEBAS DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA	Conocer la importancia de por que validar y verificar las pruebas de VIH,SIFILIS ,HEP B Y C ,GRAVINDEx en el laboratorio clínico	1 HORA	BACTERIOLOGOS Y AUXILIARES	DRA: STEFANY ESPITIA HERNANDEZ (BACTERIOLOGA AREA DE LABORATORIO)	DOCUMENTO Y DIAPOSIVAS SERETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD	10/12/2026			0%	LABORATORIO
236	HIPERTENSION ARTEARIAL Y DIATES MELLITUS	Socializar manejo de Hipertensión arterial a los médicos de la cons	2 HORA	equipo de salud ESE CAMU SANTA TERESITA	Dr. JUAN DE DIOS BLANCO DIAZ	guias de atencion del ministerio de salud	10/12/2026			0%	PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y COORDINACIÓN MEDICA
237	PLAN OPERATIVO 2025	Identificar los componentes del plan operativo anual para el mejoramiento de la calidad en el servicio de odontologia.	1 HORA	Odontologos	VILMA PERDOMO	ESE CAMU SANTA TERESITA	11/12/2026 01:00pm			0%	ODONTOLOGIA
238	Bioseguridad	BRINDAR INFORMACION Y VELAR POR LA BIOSEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y TRABAJADORES DE LA ESE	40 MIN	TRABAJADORES Y USUARIOS DE LA ESE	REF SST	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	12/12/2026			0%	REF SST
239	Acompañamiento en simulacro de urgencias.	Ensayar los protocolos y acciones necesarias para proteger a las personas y los bienes.	1 Hora	Para todo el personal.	Colmena y empresa	Plan de Emergencia Integral	12/12/2026			0%	SG- SST
240	GUIA DE HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES	Capacitar a las aux de enfermeria y Enfermeras de la ESE CAMU SANTA TERESITA sobre las guías de Hipertension y diabetes.	2 HORAS	AUXILIARES DE ENFERMERIA C. EXTERNA, P Y M, VACUNADORAS	ROSALBA LORA	GUIAS HTA Y DM	13/12/2026			0%	P Y M - VACUNACION
241	TOLERANCIA	Brindar pautas a los empleados de la E.S.E CAMU Santa Teresita que le permita fomentar una actitud de Respeto entre compañeros de trabajo y hacia los usuarios.	1 HORA	FACTURACION	MARIA SUSANA NEGRETTE FLOREZ	Tolerancia - Concepto, tipos, importancia, intolerancia y respeto	15/12/2026			0%	PSICOLOGIA
242	VALIDACION Y VERIFICACION DE PRUEBAS CUANTITATIVAS EN EL LABORATORIO CLINICO	Realizar ensayos teorico practicos de validacion y verificacion de las areas de quimica,hematologia, urianalisis	1 HORA	BACTERIOLOGOS	PERSONAL ASIGNADO POR DIAGNOSTILAB	MATERIAL DE APOYO DEL EXPOSITOR	17/12/2026			0%	DIAGNOSTILAB
243	Manejo de victimas de agresion con agentes quimicos	Socializar con el personal auxiliar de enfermria del servicio deurgencia el manejo de los pacientes victimas de agresion con agentes quimicos,con el fin de mejorar los procesos institucionales.	1 Hora	Auxiliares de enfermería.	Tifanny Doria Arias	Protocolo de atencion a victimas de ataques con agentes quimicas.	18/12/2026			0%	urgencia
244	IMPORTANCIA DE REALIZAR ACTIVIDAD FISICA DIARIA	MEJORAR LA SALUD FISICA Y MENTAL	30 MINUTOS	USUARIOS FISIOTERAPIA ESE CAMU SANTA TERESITA	FISIOTERAPEUTA ENCARGADO		23/12/2026			0%	FISIOTERAPIA
PORCENTAJE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO										100%	

	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 2026		CÓDIGO	GH-AT-015
			VERSIÓN	002
			FECHA	28/01/2026
	Proceso: Gestión de Talento Humano (TH)		HOJA	Página 1 de 29

CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN	FECHA LIBERACIÓN DOCUMENTO			MOTIVO DEL CAMBIO
	DIA	MES	AÑO	
002	28	01	2026	Documento creado en su primera versión 01 de 29 de enero 2026, control documental institucional

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	Mónica Pardo Anaya	GILMAR AREVALO B	Triny Martínez Moreno
CARGO	Auditor Calidad	Asesor Jurídico	Gerente
FIRMA	