

**ACUERDO No. 001
(30 de Enero de 2025)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA LA
VIGENCIA 2025 DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CAMU SANTA TERESITA.**

La Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Camu Santa Teresita, del Municipio de Lorica, en uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas por la ley 152 de 1994 y el artículo 2.5.3.8.4.2.7 del Decreto 780 de 2016, y

CONSIDERANDO:

Que acorde a lo establecido en la Ley 152 de 1994, Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la Nación, las entidades territoriales y los organismos públicos de todo orden deben tener un Plan de Desarrollo que garantice el uso eficiente de los recursos y el desempeño adecuado de las funciones.

Que los planes de desarrollo de las entidades de los diversos niveles, entre sí, y el Plan Nacional, deben tener políticas, estrategias y programas de interés Mutuo.

Que mediante Acuerdo número 008 del 17 de septiembre de 2024 la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Camu Santa Teresita aprobó el Plan de desarrollo para el periodo 2024- 2027.

Que a su vez el Decreto Nacional 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, reglamentado por el Decreto 612 de 2018, indica en su artículo 2.2.22.3.14. y siguientes que las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011; deberán integrar, adoptar y publicar en su respectiva página web a 31 de enero los siguientes planes: 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR; 2. Plan Anual de Adquisiciones; 3. Plan Anual de Vacantes; 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos; 5. Plan Estratégico de Talento Humano; 6. Plan Institucional de Capacitación; 7. Plan de Incentivos Institucionales; 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo; 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI; 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información; 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Que el Decreto 780 de 2016, único reglamentario sector Salud y Protección Social, en el artículo 2.5.3.8.4.2.7 define como una de las funciones de las Juntas Directivas Discutir y aprobar los Planes de Desarrollo de la Empresa Social y aprobar los Planes Operativos Anuales.

En mérito de lo expuesto,

Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: 604 520 9895
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co
Lorica – Córdoba



ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Plan Operativo Anual de la vigencia 2025 para la Empresa Social del Estado Camu Santa Teresita, del Municipio de Lorica, según documento que se anexa y hace parte del presente acto Administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Plan Operativo Anual podrá ser modificado a partir de las necesidades que planteen las condiciones específicas de la prestación de servicios de salud, la situación interna de la ESE, el entorno y el mercado. Dichas modificaciones serán aprobadas por la Junta Directiva.

ARTÍCULO TERCERO: El POA 2025, deberá ser publicado en el sitio web de la entidad, a más tardar el día 31 de enero del año 2025.

ARTÍCULO CUARTO: El POA 2025, deberá ser publicado en el sitio web de la entidad, a más tardar el día 31 de enero del año 2025.

ARTICULO QUINTO: Cada dependencia o servicio deberá adoptar su plan de acción de la vigencia 2025, los cuales deben estar en concordancia con el POA 2025, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.

ARTICULO SEXTO: El POA 2025, tendrá seguimiento trimestral en el comité de gestión y desempeño, en el cual se tomarán las acciones correctivas para su cumplimiento, en caso de ser necesario.

ARTICULO SEPTIMO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Santa Cruz de Lorica a los Treinta (30) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).



JUAN DAVID GONZALEZ CUELLAR
PRESIDENTE (E)



TRINY JOHANNA MARTINEZ MORENO
SECRETARIA JUNTA

Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: 604 520 9895
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co
Lorica – Córdoba



PLAN OPERATIVO ANUAL



20 DE ENERO DE 2025
LORICA - CORDOBA

Tabla de contenido

PRESENTACION 3

INTRODUCCIÓN 4

ACCION #1 5

ACCION #2 1

ACCION #3 1

ACCION #4 1

ACCION #5 1

ACCION #6 1

ACCION #7 1

ACCION #8 1

ACCION #9 1

ACCION #10 1

ACCION #11 1

ACCION #12 1

ACCION #13 1

ACCION #14 1

ACCION #15 1

ACCION #16 1

ACCION #17 1

ACCION #18 1

ACCION #19 1

ACCION #20 1

ACCION #21 1

ACCION #22 1

ACCION #23 1

PRESENTACION

El presente documento, plasma de forma técnica y concreta, las principales acciones que la ESE CAMU SANTA TERESITA, en cabeza de su Gerente, implementara en 2025, para operativizar y dirigir la estrategia plasmada en el PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) vigente. Un plan de acción (operativo) es un tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con los objetivos estratégicos y metas de la ESE.

Así, con esta guía las diferentes áreas y procesos, tienen una directriz lógica que pretende cada año avanzar para el logro de los objetivos estratégicos. Se realizado aplicando la metodología descrita en el PDI y se complementa con la gestión permanente de su implementación, con el seguimiento periódico y sistemático de las áreas de la ESE.

TRINY MORENO

Gerente
ESE CAMU SANTA TERESITA

INTRODUCCIÓN

En Colombia, las E.S.E están sujetas a un marco legal y regulatorio que establece los lineamientos para su funcionamiento y gestión.

Uno de los principales desafíos que enfrentan las E.S.E en Colombia es la gestión eficiente de los recursos disponibles. Un plan operativo anual bien elaborado permite identificar y asignar de manera óptima los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar los objetivos estratégicos.

En el contexto de la gestión de la salud pública en Colombia, las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) desempeñan un papel fundamental en la prestación de servicios de salud a la población. Para garantizar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de estos servicios, es imprescindible contar con planes operativos anuales bien estructurados que traduzcan los objetivos estratégicos en acciones concretas y medibles. Este documento tiene como objetivo describir la justificación técnica y normativa para el desarrollo de un plan operativo anual en una E.S.E, destacando su importancia para la gestión eficiente y la mejora continua de los servicios de salud, asegurando que se utilicen de manera eficiente y se minimicen los desperdicios. El plan operativo anual establece las acciones específicas que deben llevarse a cabo en cada área de la organización para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios de salud. Un plan operativo bien estructurado permite a las E.S.E establecer indicadores de desempeño que facilitan la monitorización y evaluación continua de la calidad de los servicios prestados. Estos indicadores proporcionan información valiosa sobre el cumplimiento de los estándares de calidad, la satisfacción de los usuarios y la efectividad de las intervenciones. Además, el plan operativo asegura la continuidad de la atención, ya que permite anticipar y planificar la resolución de posibles contingencias y ajustes necesarios ante cambios en el entorno.

PLANES DE ACCIO POR AREA / PROCESO

A continuación, se muestran las matrices por área definidas por la ESE CAMU SANTA TERESITA, para implementar el plan Operativo Anual (PO

ACCION #1

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _1		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Control Interno	Control Interno	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Revisión de el proceso de reporte y consolidación de información al MIPG.(diagnostico situación actual). 2. Realizar plan de intervención para garantizar la gestión de las áreas en el MIPG. 3. Diseñar cronograma de capacitaciones por área sobre MIPG. 4. Realizar seguimiento al aporte de evidencias en cumplimiento del MIPG. 5. Coordinación de la elaboración del informe de rendición de cuentas vigencia 2023 para la Supersalud y la página web de la institución 6. Publicar oportunamente antes del 10 de abril el informe de rendición de cuentas en la página web de la entidad. 7. Presentar el formato FT:003 informe de rendición de cuentas ante la supersalud antes del 10 de abril 8. Coordinar actividad de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023 9. Presentar oportunamente respuesta a los requerimientos de CONTRALORIA , CONTADURIA Y PROCURADURIA 10. Presentación Informe anual de Derechos de autor ante la DIRECCION NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR Vigencia 2024. 11. Informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control interno Semestral . 12. Informe de evaluación a la Gestión Institucional (Evaluación por dependencias) 13. Auditorías de las áreas administrativas de la entidad(Contabilidad, Almacén, Presupuesto, Facturación, Archivo, Talento Humano, Contratación, Tesorería, Sistemas,) 14. Coordinar el informe ante el SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DE ACTIVOS(SIGA) de los activos inmuebles de la entidad.	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Lider control interno	TRINY MORENO	

ACCION #2

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025
Acción No: 2	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
AREA	PROCESO
Recursos humanos	Seguridad y salud en el trabajo
OBJETIVO ESTRATEGICO	
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes	
META ESTRATEGICA	
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
Implementar y gestionar el sistema de SST en la ESE : 1. Realizar diagnostico del estado actual. 2. Rediseño del documento guía (objetivos, alcance, metas,etc). 3. Diseño de Indicadores de gestión del SST. 4. Divulgar las actualizaciones .5. Implementar acciones propuestas en el plan SST. 5. Realizar seguimiento a resultados y retroalimentar	01/01/2025 a 31/12/2025
APROBACIÓN PLAN	
Responsable de Proceso:	Gerente:
Coordinador de SST	TRINY MORENO

ACCION #3

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _3		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Recursos humanos	Evaluación de desempeño	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
4. Desarrollar y Retener un Talento Humano Altamente Capacitado y Comprometido para Mejorar la Calidad de los Servicios de Salud		
META ESTRATEGICA		
_1. Garantizar mínimo el 80% de cumplimiento del plan de capacitación. 2. Implementar estrategias para apoyar las competencias laborales de los empleados de la ESE 3. Monitorear la implementación del PSST de la ESE		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Optimizar el proceso de evaluación de desempeño laboral para los trabajadores de la ESE. 2. Diseñar modelo de capacitación. 3. Ajustar el soporte documental del área de Recurso humano . 4. Realizar análisis del proceso de evaluación de desempeño.	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador RRHH	TRINY MORENO	

ACCION #4

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _4		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Recursos humanos	Recursos humanos	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
4. Desarrollar y Retener un Talento Humano Altamente Capacitado y Comprometido para Mejorar la Calidad de los Servicios de Salud		
META ESTRATEGICA		
_1. Garantizar mínimo el 80% de cumplimiento del plan de capacitación. 2. Implementar estrategias para apoyar las competencias laborales de los empleados de la ESE 3. Monitorear la implementación del PSST de la ESE		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD		FECHA DE EJECUCIÓN
1. Diseñar plan anual de capacitaciones 2. Revisar procedimientos del area y actualizar 3. Divulgar procedimientos actualizados a las areas 4. Diseñar plan de incentivos 5. Optimizar los procedimientos de novedades de personal. 6. Realizar informe trimestral de gestion		01/01/2025 a 31/12/2025
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:		Gerente:
Coordinador RRHH		TRINY MORENO

ACCION #5

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _5		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
calidad / auditorias	PAMEC / Calidad	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud PAMEC 1. Actualizar la metodología a implementar para el programa de mejoramiento continuo de la calidad en salud (interno /externo). 2. Realizar capacitaciones a lideres areas. 3,Establecer estandares priorizados. 4, Establecer cronograma para la ejecucion de las actividades 5. Socializar e implementar la metodología del programa de mejoramiento continuo de la calidad en salud. (Utilizar herramienta diseñada para seguimiento) 6. Verificar el cumplimiento de las acciones propuestas dentro de las auditorias de mejora continua, Mediante el seguimiento de evidencias en el aplicativo y según intrucciones a las areas 7. Identificar nuevas oportunidades de mejoras, según los resultados 8. Actualizar el Plan de mejoramiento 9. Revisar Modelo de prestacion y mapa de procesos de la ESE 10. Revisar soporte documental de los procesos de la ESE. 11. Revisareestado actual de los sistemas de gestion de la ESE 12. Actualizar soporte documental de los procesos de la ESE.	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador de Calidad	TRINY MORENO	

ACCION #6

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _6		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
calidad / auditorias	Cuentas medicas	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
5. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1.Revisar y ajustar el Manual de auditoría de cuentas medicas 2. Evaluar la adherencia a los manuales de auditoría y facturación de la institución 3. Capacitar al personal de facturación con relación al manejo e interpretación de historias clínicas 4.Realizar auditoría de cuentas medicas de la institución con el fin de facturar al 100% todas las atención realizadas a los usuarios que ingresan a la institución teniendo en cuenta cada unos de los aspectos normativos como lo son tarifas, contratos. inclusiones y entre otros . 5. Aplicar Metodología de evaluación de auditoria de cuentas medicas a las Historias clínicas	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Auditor de cuentas Medicas	TRINY MORENO	

ACCION #7

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _7		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
calidad / auditorias	Seguridad paciente	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1, Promover la cultura de seguridad del paciente en los trabajadores y clientes externos, 2. Implementar acciones para promover la cultura de reporte de incidentes y eventos adversos 3, Fomentar en clientes internos y externos sobre el auto cuidado ante cualquier situación de salud 4, Disminuir riesgos latentes en los diferentes servicios de la ESE 5, Realizar seguimiento a resultados o planes de acción 6, Motivar la participación responsable de los diversos actores involucrados en eventos adversos, 7, Evaluar proactiva y permanente de los riesgos asociados a la atención en salud	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
lider de seguridad del paciente	TRINY MORENO	

ACCION #8

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _8		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Consulta externa / Urgencias / P y M		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población		
META ESTRATEGICA		
_1. Garantizar la atención de calidad en la prestación de servicios de salud . 2. Garantizar la implementación del Modelo de prestación basado en APS. 3. Garantizar una optima satisfacción al usuario 4. Mejorar los indicadores de resultado asistencial de la ESE 5. Desarrollar a 2027 un programa de atención en primaria en salud con enfoque de salud familiar y comunitaria		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. fortalecer el desarrollo continuo de la ESE en el area asistencial , verificando elaboracion de planes operativos por grupo de trabajo. 2. seguimiento y control a las actividades planeadas. 3. evaluar cumplimiento de las actividades programadas . 4. monitorear el cumplimiento de planes de mejora. 5. Realizar planeacion para la estrategia EBS. 6. Realizar socializacion permanente de guias de practica clinica de Enfermeria, medicina, Fisioterapia, Psicologia, odontologia. 7. Capacitar al personal asistencial en las RIAS implemnatadas en la ESE 8. Reliazar seguimiento adherencias a las GPC y RIAS de la ESE 9. Revision del proceso de Agendamiento efectivo de citas por solicitud del paciente, a través del canal telefónico. 10. Revision de los procesos documentados de atencion ambulatoria 11. Revisara acciones de mejor an zona rural para la accesibilidad 12. Revision de indicadores de oportunidad y satisfaccion en la zona rural 13. Definir estrategias para automatizar informacion en salud generada en la ESE	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador Operativo	TRINY MORENO	

ACCION #9

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _9		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Vacunacion		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población		
META ESTRATEGICA		
_1. Garantizar la atención de calidad en la prestación de servicios de salud . 2. Garantizar la implementación del Modelo de prestación basado en APS. 3. Garantizar una optima satisfacción al usuario 4. Mejorar los indicadores de resultado asistencial de la ESE 5. Desarrollar a 2027 un programa de atención en primaria en salud con enfoque de salud familiar y comunitaria		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Implementar acciones de mejora en el PAI - programa ampliado de inmunizacion de la ESE 2. Revision y ajuste del proceso de reportes de vacunacion. 3. aumentar la cobertura de vacunacion. 4. Revisar las estrategias de vacunacion extramural de la ESE	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador PAI	TRINY MORENO	

ACCION #10

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _10		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Odontologia		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población		
META ESTRATEGICA		
_1. Garantizar la atención de calidad en la prestación de servicios de salud . 2. Garantizar la implementación del Modelo de prestación basado en APS. 3. Garantizar una optima satisfacción al usuario 4. Mejorar los indicadores de resultado asistencial de la ESE 5. Desarrollar a 2027 un programa de atención en primaria en salud con enfoque de salud familiar y comunitaria		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
Gestionar u operativizar del proceso de Odontologia 1. Elaboración de cronogramas de atención a usuarios de acuerdo a la población contratada. 2. Elaboracion y ejecución de un cronogramas de capacitaciones. 3. Supervisar el proceso de odontologia en cada sede de atención. 4. Revisar, rediseño y socializacion dee indicadores de gestión y su del cumplimiento del procesos . 5. evaluar los indicadores de gestion	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador de odontologia	TRINY MORENO	

ACCION #11

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _11		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
P y M		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población		
META ESTRATEGICA		
_1. Garantizar la atención de calidad en la prestación de servicios de salud . 2. Garantizar la implementación del Modelo de prestación basado en APS. 3. Garantizar una optima satisfacción al usuario 4. Mejorar los indicadores de resultado asistencial de la ESE 5. Desarrollar a 2027 un programa de atención en primaria en salud con enfoque de salud familiar y comunitaria		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
Gestion e implementación de la Resolucion 3280 de 2018 y de los programas de Gestion del riesgo de la organización. 1. Planerar y programar las actividades a desarrollar para lograr el cumplimiento de las metas en P y M. 2. Participar en las reuniones de contratacion co las diversas EAPB. 3. Desarrollar el plan de capacitaciones al talento humano. 4. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades planeadas en P y M. 5. Entrega de información a las diferentes EAPB (reunion con sistemas para definir reporte) 6.Revisar y socializar el cumplimiento de los indicadores de gestión. 7. capacitar al RRHH en responsabilidades y estrategias de Promocion y mantenimiento 8. Diseñar programas con énfasis en gestion del Riesgo en salud	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador P y M	TRINY MORENO	

ACCION #12

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _12		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Salud publica		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Fortalecer la Atención Primaria en Salud y Promover la Salud Familiar y Comunitaria para Mejorar el Bienestar de la Población		
META ESTRATEGICA		
_1. Garantizar la atención de calidad en la prestación de servicios de salud . 2. Garantizar la implementación del Modelo de prestación basado en APS. 3. Garantizar una optima satisfacción al usuario 4. Mejorar los indicadores de resultado asistencial de la ESE 5. Desarrollar a 2027 un programa de atención en primaria en salud con enfoque de salud familiar y comunitaria		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Realizar reporte o notificación oportuna de usuarios con eventos de interes en salud publica : 2. Realizar capacitaciones en EISP de acuerdo a priorización definida 3. Realizar analisis del comportamiento de las atenciones (morbilidad) de la ESE.	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Lider salud publica	TRINY MORENO	

ACCION #13

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _13		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Tecnologías de la informacion		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Gestionar los recursos tecnológicos necesarios para la ejecución de los procesos y actualización de la infraestructura tecnológica. 2. Estandarizar una metodología que permita identificar las necesidades tecnológicas de todos los procesos 3. Identificar los requisitos técnicos de la tecnología que se va adquirir 4. Socializar y capacitar al personal en el uso de la tecnología 5. Desarrollar el Plan de Mantenimiento 6. Hacer seguimiento del cumplimiento al cronograma de mantenimiento	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador Area TI	TRINY MORENO	

ACCION #14

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _14		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Planeacion		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Revisar las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, de acuerdo con el contenido del Manual Operativo - MIPG 2. Impulsar el cumplimiento institucional del MIPG. 3. Analizar y divulgar los resultados del desempeño institucional 2024. 4. Implementar el Sistema integral de Administración de Riesgos SIAR en la ESE	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Lider Planeacion	TRINY MORENO	

ACCION #15

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _15		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Contabilidad	Contabilidad	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
5. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
META ESTRATEGICA		
_1. Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en $\leq 0,90$ 2. Alcanzar calificación sin riesgo fiscal y financiero a 2027 3. Recuperar la cartera corriente en un 80% anualmente. 4. Disminuir las glosas en un 10% anual con respecto al promedio histórico de los últimos tres años 5. Estructurar un sistema de gestión integral de costos al 100% a 2027.		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Seguimiento al Programa de saneamiento fiscal y financiero 2. Implementar centros de Costos y Costos 3. Coordinar y articular todos los participantes en reportes financieros (cartera / contabilidad / facturación/contratación/presupuesto) 4. Elaborar los estados financieros básicos, trimestrales. 5. Presentar de informes normativos a los órganos de control 6. Presentación de los libros Contables (Diario, Inventario y Balances y Mayor y balances 7. Validar y enviar el informe del 2193 trimestralmente y anualmente 8. Cargar, validar y enviar la contratación mensual por el APLICATIVO SIA OBSERVA de la Auditoría General de la Nación.	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Coordinador financiero / Coordinador de cartera / lider Facturación	TRINY MORENO	

ACCION #16

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _16		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Contabilidad	Presupuesto	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
5. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
META ESTRATEGICA		
_1. Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en $\leq 0,90$ 2. Alcanzar calificación sin riesgo fiscal y financiero a 2027 3. Recuperar la cartera corriente en un 80% anualmente. 4. Disminuir las glosas en un 10% anual con respecto al promedio histórico de los últimos tres años 5. Estructurar un sistema de gestión integral de costos al 100% a 2027.		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Elaborar la programación de ingresos y Gastos presupuestales 2. Realizar los movimientos para elaborar la ejecución de ingresos y Gastos presupuestales 3. Elaborar y enviar los informes presupuestales 4. Realizar los actos administrativos de modificaciones presupuestales (Traslados, reducción, adiciones, comfis) 5.. Elaboración del cierre presupuestal de la Vigencia debidamente soportado. 6. Elaboración de la liquidación del presupuesto de la vigencia. 7. Realizar el registro de las provisiones contables de los procesos judiciales, conciliaciones extrajudiciales y trámites arbitrales en contra de la entidad	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
ASESOR CONTABLE	TRINY MORENO	

ACCION #17

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _17		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
Contabilidad	Cartera	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
5. Optimizar la Gestión Financiera para Asegurar la Sostenibilidad y la Eficiencia en la Prestación de Servicios de Salud		
META ESTRATEGICA		
_1. Optimizar la evolución del gasto por Unidad de Valor Relativo producido anualmente en $\leq 0,90$ 2. Alcanzar calificación sin riesgo fiscal y financiero a 2027 3. Recuperar la cartera corriente en un 80% anualmente. 4. Disminuir las glosas en un 10% anual con respecto al promedio histórico de los últimos tres años 5. Estructurar un sistema de gestión integral de costos al 100% a 2027.		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Revisar y actualizar el proceso actual de cartera. Establecer metodología 2. Establecer procedimiento para realizar seguimiento a las actas de conciliación y depuración de saldos de cartera y medir impacto de las acciones 3. Realizar reuniones de cartera / contabilidad / facturación, mensual para homogenizar reportes veraces y oportunos de información al área contable. 4. Reportar informes de recaudo versus la facturación radicada (FT025) mensual 5. Reportar informe trimestral de cartera 6. Establecer el Proceso de conciliación de cartera virtual y presencial con las diferentes EPS a las cuales se les presta servicio en la ESE CAMU SANTA TERESITA	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Lider Cartera	TRINY MORENO	

ACCION #18

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _18		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
CONTRATACION		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Asesorar en los trámites Precontractuales, Contractuales y Postcontractual de la Empresa, 2. Asesorar en la elaboración de los estudios previos y términos de referencia o condiciones. 3. Asesorar al comité de contratación en el estudio y valoración de las propuestas que sean presentadas en los procesos de convocatoria pública. 4. Apoya en la gestión en la actualización de la información en el sistema de compras públicas SECOP II.	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Contratacion	TRINY MORENO	

ACCION #19

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: _19		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
ARCHIVO		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Realizar la gestión de la ventanilla única de la E.S.E. Camu Santa Teresita para entrada y salida de documentos. 2. Realizar la gestión para trasladarla documentos al Archivo Central de la E.S.E. Camu Santa Teresita 3. Realizar la gestión en las base de datos del Archivo Central la documentación que esta vencida, según las TRD. 4. Divulgar los procedimientos y normativa de implementación de TRD	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
AREA DE ARCHIVO	TRINY MORENO	

ACCION #20

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: 20		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
SISTEMAS		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Estandarizar una metodología que permita identificar las necesidades tecnológicas de todos los procesos 2. Identificar las necesidades de acuerdo a la metodología establecida 3. Consolidar y realizar Informe de necesidades 4. Identificar los requisitos técnicos de la tecnología que se va adquirir 5. Apoyar o supervisar la entrega de la tecnología 6. Coordinar la Instalación y configuración de la nueva tecnología 7. Recibir la transferencia de conocimiento tecnico 8. Socializar y capacitar al personal en el uso de la tecnología 9. Mejorar el sistema de información de la ESE, a partir de un software de información de salud integral , Identificar los requerimientos funcionales y No funcionales 10. Supervisar la implementación del software contratado 11. Recibir la transferencia de conocimiento tecnico 12. Acompañar el proceso de capacitación 1. Gestion oportuna de requerimientos juridicos realizados a la ESE (derechos de petición, Demandas, etc)	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Ing. de Soporte Lider de Area de sistemas	TRINY MORENO	

ACCION #21

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: 21		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
JURIDICA		
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes		
META ESTRATEGICA		
_1. Implementar a 2027 en un 60%, el modelo integrado de planeación y gestión 2. Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud anualmente en $\geq 90\%$ 3. Aumentar el cumplimiento de estándares de acreditación en salud $\geq 1,23$ 4. Garantizar anualmente el cumplimiento de los indicadores de calidad y seguridad de pacientes aplicables a la E.S.E en $\geq 80\%$ 5. Garantizar a 2027 la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en un mínimo del 70% 6. Implementar en un 60% el sistema de gestión ambiental de la E.S.E		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Gestión oportuna de requerimientos jurídicos realizados a la ESE (derechos de petición, Demandas, etc) 2. Apoyo en la gestión de conceptos jurídicos actualizados para la dirección de la ESE. 3. Publicar y mantener actualizado el cargue de información en la plataforma de SIHO 4. Mantener actualizada la información (BD) de las sentencias, procesos judiciales en curso, y su afectación financiera 5. Apoyar el comité de conciliación de la ESE CAMU SANTA TERESITA	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
ABOGADOS AREA JURIDICA	TRINY MORENO	

ACCION #22

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025
Acción No: 21	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
AREA	PROCESO
MANTENIMIENTO	Infraestructura y Mantenimiento
OBJETIVO ESTRATEGICO	
1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente	
META ESTRATEGICA	
_1. Dotar de nuevos equipos y/o dispositivos médicos a la E.S.E Camu Santa Teresita	
2. Dotar de nuevos equipos y/o dispositivos médicos a los centros de salud de los corregimientos	
3. Remodelar o construir espacios físicos de la E.S.E Camu Santa Teresita	
4. Remodelar o construir espacios físicos en los de Centros de Salud de los corregimientos	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1. Actualizar el Plan Anual de mantenimiento 2. Planificar y presupuestar los mantenimientos 3. Realizar el seguimiento a los contratos de Mantenimiento Hospitalarios durante la ejecución y cierre 4. Realizar diagnostico de sedes verificando el estado físico y jurídico del Bien 5. Desarrollar cronograma de acciones y verificar cumplimiento	01/01/2025 a 31/12/2025
APROBACIÓN PLAN	
Responsable de Proceso:	Gerente:
Lider infraestructura	TRINY MORENO

ACCION #23

	E.S.E CAMU SANTA TERESITA DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2025	
Acción No: 22		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
AREA	PROCESO	
ALMACEN	Almacen	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente		
META ESTRATEGICA		
_1. Dotar de nuevos equipos y/o dispositivos médicos a la E.S.E Camu Santa Teresita		
2. Dotar de nuevos equipos y/o dispositivos médicos a los centros de salud de los corregimientos		
3. Remodelar o construir espacios físicos de la E.S.E Camu Santa Teresita		
4. Remodelar o construir espacios físicos en los de Centros de Salud de los corregimientos		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Establecer una metodología para identificar las necesidades de tecnologías, insumos y dispositivos médicos, que mejoren la calidad y eficacia de la atención de la ESE 2. Adecuar la captura de información de la ESE, con SW integral en los módulos de inventarios y activos fijos 3. Establecer estrategia para actualización de inventarios 4. Revisar y actualizar los procedimientos de almacen	01/01/2025 a 31/12/2025	
APROBACIÓN PLAN		
Responsable de Proceso:	Gerente:	
Lider Almacen	TRINY MORENO	

