

Lorica, Abril 15 de 2021

TÉRMINOS DE CONDICIONES

La Empresa Social del Estado CAMU Santa Teresita, mediante la modalidad de selección directa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 numeral 15.2 del Manual de Contratación de la Empresa, invita a las personas jurídicas que cumplan con los requisitos de participación y demás especificaciones contenidas y exigidas en los presentes Términos de condiciones, a fin de que presenten propuestas técnico económicas para la ejecución del objeto contractual.

Los interesados podrán acceder a la información referente a los procesos de contratación que adelanta la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA, a través de la página web de la empresa www.esecamusantateresita.com y en las carteleras ubicadas en la sede administrativa de la Entidad de conformidad con los siguientes detalles:

1.- Objeto del Contrato.

El presente objeto del contrato a suscribir es la prestación de servicios de suministro de personal temporal para la ejecución de procesos y subprocesos en el área administrativa, de servicios generales de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA.

El presente objeto contractual se desarrollará según la prestación de los servicios de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato que se designe, y de acuerdo a la normatividad legal vigente para la prestación de cada servicio.

2.- Modalidad de selección del contratista y fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección

De conformidad a lo establecido en los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, las empresas sociales del estado se rigen en materia de contratación por el derecho privado con observancia de los principios de la contratación estatal establecidos en el artículo 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, a fin de no vulnerar los fines de la contratación pública.

En el caso de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA, el procedimiento a seguir es el señalado en la Resolución 244 de fecha septiembre 5 de 2014, por medio del cual se adoptó el Manual de Contratación de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA.

Finalmente, la Empresa debe definir y adoptar normas, procedimientos y trámites que garanticen racionalidad en el uso de los recursos, eficiencia en la atención de sus responsabilidades y transparencia de sus actuaciones, por lo tanto, los contratos que

¡Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: (094)7731763
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co – esecasate@gmail.com
Lorica – Córdoba

Proyecto: Gerencia
Elaboro: Oficina de Contratación

celebre la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA se rigen por las normas del Derecho Privado sin embargo el Gerente podrá pactar o imponer las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto contractual de la administración pública.

3.- Características de los servicios o bienes que requiere la empresa.

Los servicios de suministro de personal temporal para la ejecución de procesos y subprocesos en el área administrativa, de servicios generales a la E.S.E. CAMU Santa Teresita del municipio de Lorica, en los siguientes procesos y subprocesos: en el área administrativa y de servicios generales de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA.

Siendo indispensable contar con el siguiente personal capacitado para desarrollar las actividades a contratar:

CARGO	N° DE PERSONAS
MENSAJERO	1
ASESOR JURIDICO	1
ASESOR JURIDICO	1
ASISTENTE DE CALIDAD	1
ASISTENTE DE CONTRATACION	1
ASISTENTE DE CONTRATACION	1
COORDINADOR DE FACTURACION	1
ASISTENTE DE FACTURACION	1
AUX. CONTABLE	1
AUX. DE CARTERA	1
AUX. DE TESORERIA	1
COORDINADOR DE ARCHIVO	1
JEFE DE ALMACEN	1
JEFE DE CARTERA	1
JEFE DE SISTEMAS	1
INGENIERO DE SOPORTE	3
AUX. DE SISTEMA	1
AUX. DE ALMACEN	2
COMUNICADOR SOCIAL	1
JEFE DE MANTENIMIENTO	1
AUX. DE MANTENIMIENTO	3
SUPERVISOR LOGISTICO	1
SECRETARIA DE GERENCIA	1
ASIST. DE SALUD OCUPACIONAL	1

¡Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: (094)7731763
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co – esecasate@gmail.com
Lorica – Córdoba

Proyecto: Gerencia
Elaboro: Oficina de Contratación

CONDUCTORES	9
CELADORES	44
ASEADORAS	29
COORD DE SERV. GENERALES URBANO Y RURAL	2
FACTURADORES	41
FACTURADORES URGENCIA	4
ASEADORAS 1/4	14
AUX. DE ARCHIVO	2
TEC. DE ARCHIVO	1
TEC. DE ARCHIVO	1
PSICOLOGA	1
TOTAL PERSONAL	177

En este punto es importante establecer que dentro de la planta de personal de la Empresa no existe el personal suficiente y capacitado que permita realizar las funciones para algunos procesos y subprocesos y cumplir tales labores.

Así mismo el Proponente escogido se deberá comprometer a: 1). Prestar los servicios contratados en las localidades y el horario que le sea asignados a cada proceso y subproceso. 2) Prestar los siguientes Procesos y Subprocesos en el área administrativa, de servicios generales y aseo: archivo de historias clínicas, archivo general, asesores jurídicos, psicóloga, asistente área salud ocupacional, asistentes de contratación, auxiliar de tesorería, jefe de almacén, comunicadores sociales, asistente de calidad, supervisor logístico, auxiliar contable, auxiliar de sistemas, auxiliar de almacén, auxiliar de mantenimiento de computadores, auxiliares de mantenimiento, auxiliares de servicios generales, conductores, coordinador del área de facturación, facturadores, facturadores urgencias, ingenieros de soporte, mantenimiento general del sistema eléctrico, hidrosanitario y redes de comunicación, mensajeros, secretaria de gerencia, técnico gestión de cartera, trabajadoras sociales, transporte residuos sólidos, celadores y aseadoras. 3) Prestar sus servicios El Contratante únicamente con personal de su Empresa, de conformidad a sus reglamentos internos 4). Permitirle a El Contratante ejercer los controles que estime pertinentes en lo referente a la auditoria, inspección y control en la calidad de la prestación del servicio. 5) Prestarles a los usuarios de los servicios una atención oportuna, personalizada, integral, continua y de acuerdo con los estándares aceptados en procedimientos y prácticas, todo de conformidad con los protocolos y guías de atención adoptadas por la Entidad Contratante. 6) No realizar prácticas discriminatorias con los usuarios de la Entidad Contratante. 7) Cumplir la programación concedida a los usuarios. 8) Utilizar para la prestación de los servicios personal de reconocida honorabilidad, idoneidad y ética. 9) Asignar un profesional con

¡Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: (094)7731763
Email: administrativa@esecamusanteresita.gov.co – esecasate@gmail.com
Lorica – Córdoba

Proyecto: Gerencia
Elaboro: Oficina de Contratación

experiencia que sirva de interlocutor entre la entidad y la E.S.E. para la dirección, ejecución, seguimiento y evaluación del contrato. 10) Brindar un trato amable y respetuoso a los servidores públicos que laboran en la Entidad Contratante. 11) Designar un trabajador de la sociedad para atender las solicitudes de información que realice la Entidad. 12) Disponer de los medios que garanticen la oportuna y fácil comunicación de los requerimientos de servicios solicitados por la Entidad Contratante durante cualquier hora y día, incluyendo los no hábiles. 13) Abstenerse de cobrar a los usuarios de los servicios algún tipo de tarifas u honorarios derivados de la prestación del servicio ya sea para lucro personal o de la institución proveedora. 14) Vigilar porque el personal a su cargo no incurra en faltas contra la Ética y observe cabalmente las prescripciones legales que regulan el respectivo servicio o actividad. 15) Garantizar el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales o compensaciones a las que hubiere lugar, para ello deberá entregar las colillas o desprendibles correspondientes a los miembros de su Empresa que dispongan para la ejecución del contrato. 16) Cumplir con las exigencias legales de afiliación y pago de la Seguridad Social en Salud, de acuerdo a la propuesta inicial del CONTRATISTA para el personal ocupado en razón de este contrato. 17) Dar estricto cumplimiento a las normas de higiene y bioseguridad. 18) Certificar mes a mes el cumplimiento de pagos de compensaciones del personal que presten sus servicios en la Entidad Contratante, en razón del presente contrato. 19) Prestar un servicio eficiente y eficaz, con calidad y oportunidad. Así como respetar los protocolos de manejo de Historias Clínicas. 20) Reportar a la EMPRESA, las hojas de vida del personal que utilice para la ejecución del contrato, con los soportes de título, tarjeta profesional que autorice el ejercicio de la profesión. 21) En caso de incumplimiento de algunos de los turnos programados por parte del contratista, la Empresa realizará los descuentos respectivos al momento de realizar los pagos pactados por el valor del contrato. 22) Responder y velar por el buen uso, custodia y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la E.S.E. CAMU, previo inventario de los mismos por parte del CAMU, para el ejercicio y debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados. En caso de pérdida o daños ocasionados por el contratista, se descontará el valor de los elementos o materiales del valor del contrato. 23) Garantizar de manera inmediata el reemplazo del personal que deba ser cambiado o reemplazado por fallas o faltas en la ejecución de los procesos contratados. 24) Identificar con carné al personal que desarrolle los procesos y subprocesos contratado. 25) Acatar las instrucciones que imparta el supervisor del contrato para la debida, óptima y oportuna ejecución del objeto contractual. 26) El contratista conservando su autonomía e iniciativa en las actividades encomendadas, respetará las normas, reglamentos y procedimientos de la E.S.E. CAMU. 27) Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 28) Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del presente contrato. El contratista manifiesta que conoce y acepta las condiciones que para la prestación del servicio tiene establecida la E.S.E. CAMU.

¡Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: (094)7731763
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co – esecasate@gmail.com
Lorica – Córdoba

Proyecto: Gerencia
Elaboro: Oficina de Contratación

Asimismo el contratista y su personal deben estar afiliados al régimen de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) en la forma establecida en la ley 100 de 1993, que establece que todos los trabajadores dependientes o independientes del sector público o privado deben estar afiliados al sistema de seguridad social.

El contratista escogido se compromete a mantener indemne a la E.S.E. CAMU, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

El contratista escogido avalará el cumplimiento de las obligaciones contraídas en este documento con pólizas constituidas en una compañía de seguros legalmente reconocida que ampare:

- a) Póliza de cumplimiento** en una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más;
- b) calidad del servicio** en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato por el término del mismo y cuatro (04) meses más;
- c) salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones del Personal** que haya de utilizar para la ejecución del contrato en una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de duración del mismo y tres (3) años más.
- d) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual** que ampare los daños y perjuicios causados a terceros que se generen en la prestación del servicio en cuantía mínima en 400 salarios mínimos legales mensuales vigentes y tres (03) meses más.

En el evento que el contratista escogido, no constituya las garantías exigidas en esta cláusula en el término de Cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de suscripción del contrato se entenderá que el contrato no se ha iniciado y no puede ejecutarse.

3.1. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En atención a que el servicio/suministro requerido se prestara en una entidad que desarrolla servicio de salud que trae inmerso el ejercicio de lo que se considera una

¡Más cerca de ti!

actividad peligrosa como la práctica de la medicina, además de que se trata de un servicio vital para el cumplimiento de los fines esenciales de la Empresa, se estiman, tipifican y asignan como riesgos los siguientes:

Riesgo Soberano: Cambios normativos o regulatorios para la prestación del servicio que puedan afectar el equilibrio económico del contrato	E.S.E. CAMU SANTA TERESITA / CONTRATISTA	Realización de los ajustes que sean requeridos en el contrato. 50% E.S.E. CAMU SANTA TERESITA y 50% CONTRATISTA
No prestación del servicio: Se presenta cuando el contratista no preste el servicio de acuerdo a la oferta presentada y a la que esté obligado con ocasión del contrato suscrito y condiciones definidas solicitadas por el interventor del contrato.	CONTRATISTA	Póliza de cumplimiento general del contrato: Por un valor equivalente al 10% del valor total del contrato y por un término igual al de la ejecución del mismo y cuatro meses más. 100% CONTRATISTA
Mala Calidad: Se presenta cuando el contratista no preste el servicio en la calidad ofertada y definida en el contrato.	CONTRATISTA	Póliza de Calidad del Servicio: Por una suma equivalente al 10% del valor total del contrato y por un término igual al de la ejecución del mismo y cuatro meses más. 100% CONTRATISTA
Incumplimiento obligaciones como empleador: Incumplimiento en el pago de salarios y prestaciones sociales del personal destinado para la ejecución del contrato	CONTRATISTA	Constituir póliza que ampare el pago de salarios y prestaciones sociales. 100% CONTRATISTA
Accidente laboral: Accidente derivado de la prestación del servicio que involucre solamente al personal del contratista	CONTRATISTA	Se exigirá al contratista mantener vigente la afiliación de sus empleados al sistema de riesgos profesionales. 100% CONTRATISTA
Riesgo de fuerza mayor no asegurable: ocurrencia de hechos derivados de terrorismo y desastres naturales	E.S.E. CAMU SANTA TERESITA/ CONTRATISTA	Los costos serán asumidos por las partes, en la proporción en que afecten a cada una 50% E.S.E. CAMU SANTA TERESITA 50% CONTRATISTA.

4.- Requisitos que deben acreditar los oferentes.

¡Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: (094)7731763
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co – esecasate@gmail.com
Lorica – Córdoba

Proyecto: Gerencia
Elaboro: Oficina de Contratación

La persona natural interesada en presentar propuestas deberá presentar propuesta técnico económica deberá contener como anexos los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia del Rut
- Formato único de hoja de vida
- Formato único declaración juramentada de bienes
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría
- Certificado vigente de antecedentes fiscales expedido por la contraloría

Las personas jurídicas interesadas en presentar propuestas deberán estar debidamente inscritas ante la Cámara de Comercio con una actividad comercial afín al objeto contractual, así mismo deberá contar con una vigencia cuya duración sea por lo menos igual al término del contrato y un año más. La propuesta técnico económica deberá contener como anexos los siguientes documentos:

- Fotocopia del Rut de la persona jurídica
- Certificado de existencia y representación no mayor a 60 días.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Formato único de hoja de vida del representante legal
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría de la persona jurídica y el representante legal
- Certificado vigente de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría de la persona jurídica y el representante legal

5.-Presupuesto estimado.

El valor se estima aproximadamente en la suma de MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES UN MIL CIEN PESOS M/CTE (\$1.371.001.100,00).

El contrato a suscribir será financiado con cargo al Presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

6.- Forma de pago:

Se cancelará en pagos previo concepto del supervisor del contrato, acompañado de los documentos requeridos por el área de tesorería para su respectivo pago.

7.- Duración del contrato.

La duración del contrato será de cuatro (4) meses.

8.-Plazo para presentación de propuestas.

¡Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: (094)7731763
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co – esecasate@gmail.com
Lorica – Córdoba

Proyecto: Gerencia
Elaboro: Oficina de Contratación

Las propuestas técnico económicas y sus anexos, deben ser presentadas en la sede Administrativa de la E.S.E. CAMU SANTA TERESITA, ante la Secretaria de la Gerencia, del 22 al 24 de Abril de 2021, horario comprendido de 8:00 a 12:00 a.m – 2:00 y 5:00 p.m.

9.- Evaluación y adjudicación.

Las ofertas serán evaluadas por el Comité de Contratación el día 28 de Abril del año 2021, para tal efecto, el comité analizará las propuestas presentadas de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los Términos de condiciones.

El comité evaluador, mediante acta recomendará al gerente de la Empresa la propuesta seleccionada, señalando los motivos por los cuales se hizo la selección de conformidad con la evaluación efectuada. En la misma acta se adjudicará el contrato.

En el evento en que Gerente de la entidad no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

10.- Fecha de suscripción del contrato.

El contratista seleccionado deberá firmar el contrato el día 1 de Mayo del año 2021.

La presente convocatoria será publicada en la página web www.esecamusantateresita.com y en la cartelera ubicada en la sede administrativa de la Entidad por el termino de tres (3) días.

Atentamente,

LENIN DE JESÚS DORIA BURGOS

Gerente

¡Más cerca de ti!

Diagonal 22 A N° 20-42 – B. Alto Kennedy – Teléfonos: (094)7731763
Email: administrativa@esecamusantateresita.gov.co – esecasate@gmail.com
Lorica – Córdoba

Proyecto: Gerencia
Elaboro: Oficina de Contratación